

R H
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE CERNIK
GODINA XXII OPĆINA CERNIK

Broj 7/17.
Cernik, 18. prosinac 2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-01/16-01/01
URBROJ: 2178/16-01-06-50
Cernik, 20. studeni 2017. god.

Temeljem članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik zajedno s Odlukom o donošenju, upućuje se na Općinsko vijeće Općine Cernik na usvajanje.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Cernik“.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br.153/13 i 65/17) i članka 46. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik „općine Cernik br.3/09.1/13,3/14.“), Načelnik općine Cernik dana 20.studenog 2017.god. donosi

2.

ODLUKA O USVAJANJU IV.IZMJENA I DOPUNA PPUO CERNIK

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga

4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik

(Sl.gl. općine Cernik 04/03, 02/07, 08/07, 09/13 i 06/15).

I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga plana, Izvješća o javnoj raspravi i temeljem čl. 105. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13 i 65/17) utvrđuje se Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

II.

Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana iz točke 1. ovog zaključka sastoji se od tekstualnog dijela (izmjene i dopune tekstualnog dijela i odredbi za provođenje, obveznih priloga) i grafičkih priloga, uvezanih u Elaborat (4. Izmjene i dopune PPUO Cernik: Knjiga 1 i Knjiga 2).

III.

Temeljem članka 107. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13 i 65/17) na Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik, ne pribavlja se mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

IV.

Na temelju članka 109. stavka (4.) i čl. 107. stavak (4.) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), i čl. 34.-Statuta općine Cernik (Službeni glasnik općine Cernik br 4/09.,1/13.,3/14.) Općinsko vijeće Općine Cernik, na 4. sjednici održanoj 12.prosinca 2017.godine, donosi:

ODLUKU
o donošenju 4. izmjena dopuna Prostornog plana uređenja općine
Cernik

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Cernik (Sl.gl. općine Cernik 04/03, 02/07, 08/07, 09/13 i 06/15-usklađene sa Zakonom o prostornom uređenju).

Članak 2.

4. izmjene i dopune plana sadržane su u elaboratu 4. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Cernik (u daljnjem tekstu: Plan), koji je sastavni dio ove Odluke i sastoji se od Knjige 1 i Knjige 2:

KNJIGA 1.

0) OPĆI DIO

- Rješenje Trgovačkog suda o osnivanju javne ustanove
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o osnivanju Javne ustanove
- Rješenje o upisi u imenik ovlaštenih arhitekata
- Odluka o imenovanju odgovornog voditelja plana
- Izjava odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga i nacrtu konačnog prijedloga

A) TEKSTUALNI DIO

- 1. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA**
- 2. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**
- 3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE-PROČIŠĆENE**

B) GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ

1:25 000

0. TOČKE IZMJENE

- 1.0. GRANICE, ADMINISTRATIVNA SJEDIŠTA I SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA
- 1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- 1.2. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE
- 2.1. ENERGETSKI SUSTAV
- 2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV; ODLAGANJE OTPADA
- 3.0. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1:5 000

- 4.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BAĆIN DOL
- 4.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BANIČEVAC
- 4.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA CERNIK
- 4.4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GILETINCI
- 4.5. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GOLOBRDAC
- 4.6. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA OPATOVAC
- 4.7. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA OPRŠINAC
- 4.8. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PODVRŠKO
- 4.9. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SINLIJE
- 4.10. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠAGOVINA CERNIČKA
- 4.11. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠUMETLICA
- 4.12. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA STRMAC

KNJIGA 2.

C) OBVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje izmjena i dopuna
 Točke izmjene i dopune PPUOMJ 1:25 000
2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi
5. Zahtjevi i mišljenja tijela i pravnih osoba
6. Izvešće o javnoj raspravi
7. Evidencija postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna
8. Sažetak za javnost

Članak 3.

Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, Slavonski Brod.

Članak 4.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Dopunjuju se odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja općine Cernik objavljene u Službenom glasniku općine Cernik br. 04/03, 02/07, 08/07, 09/13 i 06/15-usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, kako slijedi:

UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 3. mijenja se po točkama:

-u točki 11., poslije teksta "i kolno-pješačke površine," dodaje se tekst: *„kao i površine u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu prilaza do građevne čestice.“*

-u točki 26., poslije teksta "površina zgrade (GBP) je" briše se tekst, zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, vanjskih stubišta balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde, „a dodaje tekst: *„zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.“*

-u točki 30., briše se cijeli tekst i dodaje novi: *„Udaljenost nove građevine/zgrade od međe i regulacijskog pravca mjeri se na najistaknutijem dijelu građevine prema vanjskim mjerama obodnih zidova zatvorenih dijelova zgrade uključivo s oblogama za povećanje energetske učinkovitosti. Za zgrade nastale na temelju propisa nastalih prije donošenja Zakona o gradnji NN 153/13 udaljenost građevine/ zgrade od međe i regulacijskog pravca mjeri se na najistaknutijem dijelu građevine prema konstruktivnim mjerama obodnih zidova zatvorenih dijelova zgrade.“*

Članak 10. stavak (1),u točki (a) briše se postojeći tekst i dodaje novi:

„Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja) :

Definiraju se

-Izgrađeni dio građevinskog područja naselja:

- a) (mješovite/pretežite namjene označeno žuto-solid)
- b) Isključive namjene:
- Društveno-javna namjena: upravna (D₁), školska (D₂), vjerska (D₄)
 - Športsko-rekreacijska namjena (R)
 - Gospodarska namjena-komunalno-uslužna (K₃)
 - Rekreativna namjena (R)
 - Društveno-javna namjena: lovački dom (D₅)
 - Društveno-javna (zdravstvena) namjena: lječilišni kompleks Strmac (zdravstvena - D₃)
 - Gospodarska namjena, ugostiteljsko-turistička tipa hotel-(T)
 - Groblje (G).
- Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (mješovite/pretežite namjene označeno žuto-raster) koja je razgraničena kao uređena i neuređena na kartografskim prikazima MJ 1: 5000“

Članak 10. stavak (1) u točki (b) briše se postojeći tekst i dodaje novi:

„Površine za razvoj i uređenje izvan naselja (građevinsko područje izvan naselja):

- Gospodarska namjena - proizvodna, poslovna (I-K)
- Gospodarska namjena – eksploatacija mineralnih sirovina (kamen – E₃)“

Članak 10. stavak (1) u točki (c) dodaje se nova treća alineja, koja glasi: „Šuma isključivo zaštitne namjene (Š₂)“ a briše se zadnja alineja koji glasi: „-Groblje (G).“

Članak 10. stavak 3. u naslovu A. PROMET, Cestovni promet

u petoj alineji., briše se broj: „42008“, a dodaje novi: „42054“

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 11. stavak (2), u sedmoj alineji , iza teksta „(Cernik)“ dodaje se tekst „i planom predloženi“ a iza teksta „sjevernom djelu općine“ briše se tekst “ područje Moslavačke gore –

Članak 11. stavak (3), iza teksta „prostornog uređenja“ dodaje se tekst „prostornim planovima“.

Članak 11. stavak (5), treća alineja , briše se u cijelosti, a alineji 4., briše se tekst i dodaje novi:

- „*kroz lokacijske/ građevne dozvole temeljene na posebnim uvjetima građenja nadležnih tijela državne uprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, idejnog/glavnog projekta planiranog zahvata u prostoru i odredbama ovog Plana vezano uz vrstu planiranog zahvata.*“

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 12. stavak (2), briše se u cijelosti

Članak 12. stavak (4) Iza postojećeg teksta dodaje se nova alineja:

- „*izdvojeno građevinsko područje izvan naselja(gospodarske namjene)*“

Članak 13. stavak (3), briše se u cijelosti.

Članak 14. stavak (1), u drugoj alineji, iza teksta „pretežito stambenog tipa“ dodaje se tekst „*(označeno žuto-GP)*“.

Članak 14. stavak (2), u prvoj alineji, iza teksta „(društvenih domova) dodaje se „ *vjerski sadržaji, uprave, udruga*“

Članak 15. u stavku (1), iza teksta „temeljem lokacijskih“ dodaje se riječ „*/građevnih*“ a u nastavku iza teksta „odnosno temeljem“ briše se tekst: „*Izvoda iz drugih prostorno planskih dokumenata*“, a dodaje tekst „*uvjeta urbanističkih planova uređenja*“

Članak 15. stavak (2) mijenja se i glasi:

„*Uređenje neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskog područja naselja te neizgrađenih i neuređenih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja provodi se urbanističkim planovima uređenja (UPU) ili temeljem ovog prostornog plana koji za dio označen na kartografskom prikazu 3.0. i 4.11. GP Šumetlica propisuje uvjete provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću urbanističkog plana uređenja . Do donošenja urbanističkog plana uređenja, odnosno propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru ne može se izdati akt za građenje nove građevine. Iznimno, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.*“

Članak 16. u stavku (6), iza teksta „životinja za vlastite potrebe“ dodaje se tekst „Za građevinska područja naselja Sinlije, Golobrdac i Opršinc dozvoljava se max. kapacitet do najviše 30. uvjetnih grla.“

Članak 17. u stavku (5), iza teksta „izdvojene namjene (1-K)“ dodaje se tekst „ili komunalno uslužnim zonama u građevinskom području naselja označenim kao K3.“.

Članak 18. u stavku (1), iza teksta „te predstavlja“ briše se riječ „javnu“ a dodaje riječ „prometnu“.

Članak 18. u stavku (2), iza teksta „izdavanje lokacijske“ dodaje se riječ „/građevne“

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

2.2.1. Uvjeti za gradnju individualnih stambenih građevina

Članak 19. u stavku (6), iza teksta „susjednih građevinskih parcela“ briše se tekst: „i uz susjedne građevine“.

Članak 22. u stavku (1), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim koji glasi:

„(1) Kod gradnje interpolacije stambenih građevina u okvirima naselja Cernik (ulice Đurićeva, Frankopanska, Potočna, Požeška, Sv. Roka, Školska) objekt se može graditi na parceli zatečene površine i širine uz maksimalni $K_{ig} = 0,8$, uz zadržavanje tipologije gradnje (udaljenost od regulacijskog pravca, zatečenih udaljenosti od bočnih međa).“

Članak 22. stavak (2), briše se cijeli tekst.

Članak 24. u stavku (1), iza teksta „od regulacijskog pravca“ dodaje se novi tekst: „Izuzetno udaljenost od regulacijskog pravca može biti i manja ukoliko prati niz zatečene gradnje naselja ili ulice.“

Članak 24. u stavku (2), iza teksta „jednoj bočnoj međi.“ dodaje se novi tekst: „(Izuzetno i na regulacijskom pravcu ukoliko se interpolira u postojeći niz ili predstavlja tipologiju izgradnje ulice)“

Članak 24. u stavku (3), iza teksta „nova se građevina može“ dodaje se tekst „graditi“.

Članak 26. u stavku (1), iza teksta „regulacijskog pravca najmanje 5,0 m“ dodaje se tekst: „(Izuzetno manje od 5,0 m od regulacijskog pravca, odnosno i na samom regulacijskom pravcu ukoliko se interpolira u postojeći niz ili predstavlja započetu tipologiju gradnje ulice.)“

Članak 26. u stavku (2), iza teksta „pravca udaljene najmanje 5 m.“ dodaje se novi tekst: „(Izuzetno manje od 5,0 m od regulacijskog pravca, odnosno i na samom regulacijskom pravcu ukoliko se interpolira u postojeći niz ili predstavlja tipologiju gradnje ulice. Udaljenost od stražnje granice parcele može biti i manja od 3,0 m ukoliko se radi o zatečenoj gradnji, ili ukoliko graniči sa česticama javnih, infrastrukturnih sadržaja uz ishođenje posebnih uvjeta.) U već izgrađenim dijelovima naselja, poglavito za iznimke iz članka 22. i 23. na stambenim parcelama, građevina može biti smještena na manjoj udaljenosti od granica susjednih parcela i regulacijske linije (od 0,00 do 3,00 m), uz zadovoljavanje požarne otpornosti.

Članak 26. u stavku (3), briše se tekst u cijelosti.

Članak 27. u stavku (5), briše se postojeći tekst i dodaje novi: „Krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva“

Članak 27. u stavku (6), briše se postojeći tekst i dodaje novi: „Visina izgradnje uz pojedinačne zgrade, evidentirane ili zaštićene kroz ovaj Plan, odnosno uz pojedinačne zgrade zaštićene kao kulturna dobra, odredit će se posebnim konzervatorskim uvjetima.“

2.2.2. Uvjeti za gradnju pratećih sadržaja – objekata uz stanovanje

(radno-poslovne, ugostiteljsko-turističke, pomoćne i gospodarske građevine)

Članak 29. u stavku (4), iza teksta „namjene izvan naselja“ dodaje se tekst : „i zonama označenim kao K3 u građevinskom području naselja.“

Članak 30. u stavku (3), iza teksta: „kao zaštitno zelenilo“ dodaje se tekst: „U već izgrađenim dijelovima naselja, predmetne građevine mogu biti smještene na manjoj udaljenosti od granica susjednih parcela i regulacijske linije (od 0,00 do 3,00 m), uz zadovoljavanje požarne otpornosti“

Članak 30. u stavku (4), iza teksta: „osigurava se preko“ briše se riječ: „javne“ a iza teksta: “parkirališni prostor” dodaje se tekst: “Krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba

građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.”

Članak 31., ispred postojećeg teksta koji počinje sa: „Na parceli...” dodaje se brojčana oznaka stavke “(1)”, u nastavku dodaju se i dvije stavke **(2) i (3)** koje glase:

“(2) Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja, predmetne građevine mogu biti smještene na manjoj udaljenosti od granica susjednih parcela i regulacijske linije (od 0,00 do 3,00 m), uz zadovoljavanje požarne otpornost.

(3) Krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.”

Članak 32., ispred postojećeg teksta koji počinje sa: „Pomoćne građevine...” dodaje se brojčana oznaka **stavke “(1)”**, a u **točki d)**, iza riječi “prislonjena uz među” briše se tekst: „ako je i susjedna pomoćna građevina i/ili garaža izgrađena na takav način“

Članak 32 u nastavku dodaju se dvije **stavke broj (2) i (3)** koje glase:

“(2) Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja, predmetne građevine mogu biti smještene na manjoj udaljenosti od granica susjednih parcela i regulacijske linije (od 0,00 do 3,00 m), uz zadovoljavanje požarne otpornost.

(3) Krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.”

Članak 33. , prije početka teksta “Gospodarske građevine” dodaje se brojčana oznaka stavka “(1)”, **stavku (1)**, osmoj alineji., prije teksta koji počinje : „moraju biti udaljene najmanje 5,0 m” dodaje se tekst: „građevine s izvorom zagađenja”

Članak 33. stavka (1) dodaje se **deveta alineja** ., koja glasi: “građevine bez izvora zagađenja mogu biti smještene od granica susjednih parcela i regulacijske linije (od 0,00 do 3,00 m), uz zadovoljavanje požarne otpornosti.”

Članak 33. stavka (1) dodaje se jedanaesta alineja, koja glasi : „*krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.*;“

Članak 33. stavka (1) briše se dvanaesta alineja 12., koja glasi: „*ako se grade od vatrootpornih materijala, najmanja udaljenost od susjedne parcele može biti min. 1,0 m (3,0 m za staklenike i plastenike);*“

Članak 34. u stavku (3), iza teksta: „1,0 m od granice susjedne parcele” briše se: „a maksimalne dimenzije iznose 3,0 x 3,0 m.“

Članak 35. u stavku (3), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„(3) *Na izgrađenim ili neizgrađenim ali komunalno opremljenim područjima GP naselja gdje nema izgrađenih ili nisu projektirani kanalizacijski sustavi, do izgradnje istih, odvodnja otpadnih voda rješavat će se izgradnjom vlastitih vodonepropusnih sabirnih jama, tj. primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, na način: da jama bude izvedena kao nepropusna za okolni teren, da je smještena najmanje 1,0 m od rubova građevne čestice, da joj se omogući kolni pristup radi čišćenja.*”

Članak 35. u stavku (4), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„*Otpadne vode iz vodonepropusnih sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen od nadležnih službi Općine.*”

Članak 35. u stavku (5), iza riječi: „gnojišnih“ briše se tekst: „i sabirnih jama“.

Članak 35. u stavku (6), iza riječi: „Gnojište“ briše se tekst: „i vodonepropusnu sabirnu jamu“.

Članak 36. u stavku (2), iza teksta: „izdavanja lokacijske“ dodaje se riječ: „*građevinske*“.

Članak 37. u stavku (3), u točki a) iza teksta: „(iznimno 3.0 m“ dodaje se tekst: „*ili manje ako je već zatečena tipologija izgradnje u izgrađenim dijelovima naselja ili potezima ulica,*“

Članak 38. u stavku (5), iza teksta: „U naseljima“ briše se tekst: „zaštićenim kao povijesna cjelina seoskih obilježja“.

Članak 39. u stavku (3), briše se dio prve rečenice: „U zaštićenim dijelovima naselja - povijesna jezgra Cernika, kao i“.

Članak 39. u stavku (5), briše se cijeli tekst i dodaje novi: „Krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.“

Članak 39. u stavku (6), briše se cijeli tekst i dodaje novi: „Dopušteno je postavljanje “sunčanih” kolektora na krovne plohe, izuzev građevina zaštićenih zakonom o zaštiti kulturnih dobara.“

2.2.3. Uvjeti za gradnju objekata gospodarske namjene u unutar građevinskog područja naselja

Članak 41. u stavku (3), iza teksta “provedbom ovog Plana” briše se tekst : „bez izrade detaljnih prostorno-planskih dokumenata.“

U članku 41. dodaje se stavak (6):

„(6)Unutar građevinskog područja naselja u zoni K3 -komunalno servisne namjene moguća je na zasebnoj građevnoj čestici, bez stambene građevine gradnja građevina gospodarske namjene u funkciji komunalno servisnih usluga kao i drugih pratećih namjena u svrhu osnovne djelatnosti (uprava, skladišta, radionice, rasadnici, reciklažna dvorišta, proizvodnja energije iz obnovljivih izvora i ostale prateće djelatnosti, privremena odlaganje srdstava u procesu proizvodnje).“

U članku 41. dodaje se stavak (7):

„(7)Izgradnja građevina iz stavka (6) ovog članka provodi se prema slijedećim uvjetima:

- sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, eko-akcidenta;
- na građevinskoj parceli/čestici treba osigurati protupožarni put i kao priključak do izgrađene javno prometne površine (ukoliko nije locirana uz postojeću javnu prometnu površinu) minimalne širine kolnika tog priključka od 5,0 m
- na građevinskoj parceli ili uz javnu prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila ;
- najveća dopuštena izgrađenost građevne parcele iznosi $K_{ig} = 0,40$ (40% površine parcele), a iskorištenost građevne čestice (K_{is}) iznosi 2,0;

- visina građevine može biti najviše tri etaže (P+2), sa potkrovljem i nadozidom do 1,2 m.
- visina građevine od kote konačno zaravnatog terena na najnižoj točki uz objekt do vijenca krova treba biti u skladu s namjenom i funkcijom ali ne smije iznositi više od 12,0 m;
- unutar naprijed ograničene visine od 12,0 m građevine mogu biti prizemne, a u svima se može graditi podrum i/ili suterena ako to terenski uvjeti omogućavaju;
- iznimno, ako to zahtijeva tehnološki proces, dio građevina može biti i viši od navedenog u prethodnoj alineji (dimnjaci, silosi i sl.),
- gornji rub stropne konstrukcije suterena može biti najviše 1,5 m iznad kote konačno uređenog terena;
- krovišta mogu biti kosa ili drugog oblika;
- vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom;
- potrebno je ozeleniti najmanje 20% površine građevinske parcele;
- udaljenost od međa i regulacijske linije za nove građevine iznosi 3,0 m, zatečene građevine manje udaljenosti se zadržavaju uz mogućnost rekonstrukcije i dogradnje uz posebne protupožarne uvjete;
- pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, uvjetuju se Zakonom propisane sigurnosne mjere te mjere za zaštitu okoliša, “

2.2.4. Uvjeti za gradnju objekata javno-društvene namjene te rekreacijskih, sportsko-rekreacijskih građevina i površina unutar građevinskog područja naselja.

Članak 42. u stavku (1), iza teksta: „i gravitacijskog područja“ dodaje se tekst: „(u svim zonama bez ograničenja).“

Članak 42. u stavku (2), briše se cijeli tekst i dodaje novi: „Građevine javno-društvene namjene mogu se graditi unutar izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja označenog Žuto GP ili na površinama označene isključive namjene D, odnosno omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina javno-društvene namjene (iste su označene u naselju Cernik-izgrađene).“

Članak 42. u stavku (3), u petoj alineji, briše se broj: „5,0“ a dodaje broj: „4“.

Članak 42. u stavku (3) u šestoj alineji, briše se broj: „10,0“ a dodaje broj: „5“

Članak 42. , ponovljeni stavak (3) postaje stavak (3a.), u kojem , tekst pete alineje, koji počinje sa: „udaljenost do rubova građevne“ briše se i dodaje novi tekst: „*udaljenosti do rubova građevne čestice trebaju iznositi minimalno 3,0m, a do regulacijskog pravca prometne površine 5,0 m. (Izuzetno manje od 5,0 m od regulacijskog pravca ukoliko se interpolira u postojeći niz ili predstavlja započetu tipologiju ulice, odnosno i manje od 3,0 m od ruba čestice ukoliko po tipologiji građevine uklapa u zatečeni niz izgradnje , uz ispunjenje uvjeta iz čl. 21-27. ovih Odredbi).*“

Članak 42. u stavku (4), tekst pete alineje, koji počinje sa: „udaljenosti do rubova građevne“ briše se i dodaje novi: „*(Izuzetno manje od 5,0 m od regulacijskog pravca ukoliko se interpolira u postojeći niz ili predstavlja započetu tipologiju ulice, odnosno i manje od 3,0 m od ruba čestice u ukoliko se po tipologiji građevine uklapa u zatečeni niz izgradnje ,*“

Članak 42. u stavku (5), briše se prva rečenica i dodaje nova: „*Unutar građevinskog područja naselja označenog žuto GP kao i površine športa i rekreacije R, kao i svim ostalim sadržajima (D,I,T, K, K3) mogu se graditi nove i uređivati postojeće površine za rekreaciju što obuhvaća:*“

Članak 42. u stavku (5)u trećoj alineji, tekst koji počinje: „- Sportsko-rekreacijske građevine...“ briše se u cijelosti.

Naslov 2.3.1. mijenja se i glasi “*2.3.1. Gradnja u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja i izdvojenom građevinskom području izvan naselja*“

Članak 44., briše se tekst u cijelosti dodaje novi :

“*Izvan područja naselja u okviru izdvojenog građevinskog područja predviđa se razvoj i uređenje određenih lokaliteta za potrebe slijedećih zahvata u prostoru vezano uz određenu namjenu*

a) izdvojeno građevinsko područje izvan naselja:

- *gospodarska namjena (proizvodna i poslovna namjena: oznake I-K)*
- *gospodarska namjena/površine za iskorištavanje mineralnih sirovina(E3)*

b) izdvojeni dio građevinskog područje naselja:

- *društveno-javna namjena (zdravstvena-oznake D3 i Lovački dom-oznake D5)*
- *rekreacijska namjena (R)*
- *ugostiteljsko-turistička namjena (T),*

– groblja“

2.3.1.2. Gospodarska namjena – površine

Članak 46. u stavku (8), iza riječi: „Lokacijske“ dodaje se riječ: „/građevne“.

Naslov 2.3.1.5. mijenja se i glasi: „2.3.1.5. *Ugostiteljsko-turistička namjena (T)*“

Članak 49. u stavku (2), iza slova: „T“ briše se broj: „I“.

2.3.1.6. Groblja

U članku 50. u stavku (1), iza teksta: „groblja, koja uz“ dodaje se tekst: „*planirana proširenja*“. a iza teksta „ukopišta izgrađene su“ dodaje se tekst „*ali se mogu graditi i dograđivati*“

Članak 50. stavak (3) briše se u cijelosti.

2.3.2. *Gradnja izvan građevinskog područja (naselja i izvan naselja)*

Članak 51. u stavku (2),:

-pod točkom d), iza teksta: „staklenicici i plastenici“ dodaje se riječ „*(silosi)*“

-pod točkom f), iza teksta: „i druge slične građevine,“ dodaje se tekst: „*građevine potrebne za gospodarenje šumama;*“

-pod točkom g), briše se cijeli tekst i dodaje novi: „*izletišta i skloništa za izletnike i sl. i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama ,građevine i sadržaji vjerskog turizma ,ostali sadržaji neophodni za funkcioniranje kontroliranog izletničkog turizma,*“

-pod točkom h), briše se cijeli tekst i dodaje novi: „*stambeni i gospodarski objekti za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više , a svi u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.*“

- pod točkom i), iza teksta: „u skladu s propisima,“ dodaje se tekst: „*asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja;*“

U članku 50. iza stavka (29) dodaje se novi stavak (2a) :

„(2a) Istraživanje ugljikovodika i geotermalne vode može se planirati na svim prostorima .“

U članku 50. u stavku (4), iza teksta: „kolnog pristupa sa“ briše se riječ: „javne“.

U članku 50. stavak (7.) briše se u cijelosti.

U članku 52. u stavku (2), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„Izgradnja manjih objekata tipa spremište voća povrća ili klijet ograničene-manje GBP-e može se realizirati samo ako predmetna parcela voćnjaka ili vinograda ima najmanje 1000 m², pa se ne primjenjuju uvjeti iz stavka (7) ovog članka.“

U članku 52. u stavku (3), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„Spremište voća –povrća i klijet grade se sa visinom (s podrumom i prizemljem ili suteran i prizemlje) tako da nadzemna građevinska bruto površina zgrade (GBP) iznosi najviše 100,0 m², pri čemu prostor za boravak ljudi iznosi maksimalno 50 m², a preostali prostor koristi se kao spremište. Dozvoljava se gradnja nadstrešnica, jednostavnih građevina uz klijeti kao prateći sadržaji na način da ukupna GBP svih građevina ne prelazi 100,0 m².“

U članku 52. u stavku (5), iza teksta: „nadozidom visine do 1,20 m.“ dodaje se tekst:

„krovišta su u pravilu kosa, pri čemu se dopušta i izvedba građevina sa ravnim krovom, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45 stupnjeva.“

U članku 52. u stavku (9), iza teksta: „u funkciji poljoprivrednog zemljišta.“ dodaje se tekst:

„Za potrebe građevina za uzgoj životinja u površinu posjeda definiranog stavkom (7) ovog članka dozvoljava se korištenje parcela na kojima se stvara ugovorna obveza za potrebe nitratne direktive i iste se mogu obuhvatiti 50% potrebne površine posjeda.“

U članku 52. u stavku (11), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„U slučaju površina navedenih u stavku (10) alineja 2, 3, i 4 ovog članka maksimalna GBP za izgradnju građevina iznosi do 10% površine parcele. Za gradnju objekata za ratarsku proizvodnju iznosi max. GBP 20%, a za uzgoj stoke max do 60%, GBP parcele/ čestice na kojoj je moguća gradnja.“

U članku 52. iza stavka (12)., dodaje se novi stavak (13):

„13) Građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji su:

- farme za biljnu proizvodnju (ratarske i sl. farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi),*

- građevine za uzgoj životinja (tovilišta, te stočne farme organizirane kao stambeno-gospodarski sklopovi, odnosno samo gospodarski),
- građevine za skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
- građevine za sklanjanje vozila i oruđa za ratarsku proizvodnju, te njihovo održavanje,
- ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
- ribnjaci,
- plastenici i staklenici,
- pčelinjaci,

U sklopu izgradnje građevina iz ovog stavka, moguća je izgradnja potrebnih pratećih sadržaja.

Na jednoj lokaciji je moguća kombinacija više sadržaja/građevina za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti iz st. 1. ovog članka,

Građevine iz ovog stavka mogu se graditi pod uvjetom da zadovoljavaju u pogledu minimalne veličine posjeda, broja uvjetnih grla, ekonomske isplativosti i drugih posebnih uvjeta utvrđenih ovim odredbama.

Iza novog stavka (13) zadržava se tekst: "Unutar površina utvrđeni stavkom (7) i (10) ovog članka mogu se graditi i centri za edukaciju poljoprivrednih proizvođača."

Članak 53. u stavku (1), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„Izvan građevinskog područja može se odobriti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj stoke iz članka 51. stavak (2)c (farme, tovilista, staje, nadstrešnice za sklanjanje stoke, peradarnici, pčelinjaci). Ove gospodarske građevine predstavljaju skup građevina i u funkciji osnovne namjene.

Uz farme dozvoljava se gradnja klaonice. Klaonica kao građevina za osnovnu doradu ili preradu u funkciji je tovilista stoke (farme), te se izgradnja može odobriti samo uz ranije izgrađenu (ili se istovremeno gradi) građevinu tovilista s kojom čini jedinstvenu proizvodnu cjelinu.

Klaonica u smislu prethodnog stavka sastoji se od prostora za klanje, konfekcioniranje mesa i hladnjače s potrebnim pratećim prostorima prema "Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti za klanje životinja ..." (NN, br. 20/92.).

Minimalni kapacitet tovilišta (farme) uz koji se može odobriti izgradnja klaonice je 100 uvjetnih grla.

Maksimalna površina klaonice goveda može iznositi 0,6 m² bruto po jednom uvjetnom grlu kapaciteta tovilišta (farme).

Maksimalna površina klaonica za ostalu stoku i perad izračunava se prema kapacitetu tovilišta (farme) i normativa iz sljedeće tablice: “

Članak 53. u stavku (3), iza teksta: „građevne čestice 3,0 m“ dodaje se tekst: „iznimno 1 m ukoliko se radi o građevini ozakonjenoj u postupku nezakonite gradnje“

Članak 53. u stavku (4), briše se tablica a dodaju dvije nove :
„-za općinsko središte naselje Cernik

Broj uvjetnih grla	Najmanje udaljenosti			
	od građevinskog područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ili nerazvrstane ceste (m)
10-100	150	50	30	10
101-300	300			
301 i više	500			

-za ostala naselje

Broj uvjetnih grla	Najmanje udaljenosti			
	od građevinskog područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste ili nerazvrstane ceste(m)
10-100	20	50	30	10
101-300	50			
301 i više	100			

Članak 53. u stavku (7), iza riječi: „Lokacijskom“ dodaje se riječ: „/građevinskom“

Članak 54. u stavku (5), alineji 3., briše se tekst i dodaje novi: „*priključak na elektroenergetsku mrežu, mogućnost osiguranja iz vlastitih izvora*“.

Članak 55. u stavku (1), iza teksta: „*priključak na elektroenergetsku mrežu,*“ dodaje se tekst: „*mogućnost osiguranja iz vlastitih izvora*“

Članak 57. u stavku (1), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„*Izvan građevinskog područja, a u okviru atraktivnih krajobraznih, prirodnih, šumskih i lovni*
područja dopuštena je izgradnja građevina iz članka 51. stavak 2 f, g.

Dopuštena je izgradnja slijedećih građevina:; izletničkih i sličnih objekata, naučno-poučnih
staza, biciklističkih staza, postava opreme za razne vidove rekreacije .

(1a) Na česticama do 5000 m² u zonama izvan građevinskog područja osnovne namjene (PŠ
ili Š2 izuzetno i Š1) dopuštena je postava naprava za sport i rekreaciju u funkciji turizma i
rekreacije.

(1b) U zonama izvan građevinskog područja uz zonu Strmac na površini PŠ i Š2 omogućena je
gradnja ili korištenje zemljišta površina većih iz stavka (1a) u navdene svrhe i definirane
kao:

- *RI-1-planirane zone za razvoj rekreacije unutar šumskog zemljišta s posebnim*
zaštitnim ograničenjima u odnosu na biljni i životinjski svijet ;
- *RI-2-planirane zone za razvoj rekreacije unutar ostalog zemljišta s mogućnošću svih*
vidova rekreacije

(1c) Sadržaji i površine iz stavka (1b) mogu se definirati kroz izradu urbanističkog plana
uređenja izuzev postave poučnih staza , biciklističkih ruta. “

Članak 57. u stavku (2), briše se cijeli tekst i dodaje novi:

„*Realizacija šumskih, lovačkih, lugarskih, izletničkih i sličnih objekata moguća je na parceli*
minimalne površine 5000 ili 3000 m², sa sve definirano u ovom članku stavak (4).“

Članak 57. u stavku (3), broj: „20“ mijenja se u broj : „5“.

Članak 57. u stavku (4), iza teksta: „*provodi se prema slijedećim uvjetima*“ dodaje se tekst:
„*na građ. česticama 5000 m² i više:*“ a iza teksta „*u jednoj ili više građevina*“ dodaje se tekst :
„*na građ. česticama 3000 m² i više:*

-vjerski sadržaj: maksimalno 150 m² ukupne bruto izgrađene površine u objektima (visina izgradnje P), zatvoreni i natkriveni dio,

-skloništa za izletnike,: maksimalno 100 m², ukupne bruto izgrađene površine u objektima (visina izgradnje P, P+1 sa podrumom i potkrovljem),

-građevine uz prostore za uzgoj konja i konjičke športove,: maksimalno 250 m² površine u objektima (visina izgradnje P i potkrovljem). “

Članak 57. u stavku (6), pod točkom A) u alineji 4., iza teksta: „na energetska“ dodaje se tekst: „(mogućnost osiguranja iz vlastitih izvora)“

Članak 57. u stavku (6), pod točkom B) u alineji 3., iza teksta: „energetsku mrežu“ dodaje se tekst: „(mogućnost osiguranja iz vlastitih izvora)“

Članak 58. u stavku (1), iza teksta: „ili stočarske djelatnosti“ briše se tekst: „na posjedu/parceli minimalne veličine utvrđene stavcima (7) i (10) članka 52. “

Članak 58b. u stavku (3), u alineji 4., iza teksta: „na elektroenergetsku mrežu“ dodaje se tekst: „(mogućnost osiguranja iz vlastitih izvora)“

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3.1. GOSPODARSKE DJELATNOSTI UNUTAR PODRUČJA NASELJA

Članak 61. pod točkom A. UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA NAMJENA , u stavku (2), TOČKI 2., briše se prvi stavak a dodaje novi “ u sklopu izdvojenog građevinskog područja utvrđena su područja predviđena za razvoj i uređenje ugostiteljsko-turističke namjene kao ugostiteljsko-turistička zona tipa hotel te uz naselje Cernik kao poslovno-turistička zona „Cernik-istok“ sa sljedećim općim uvjetima: “

Članak 61. u stavku (2), u alineji 1. iza slova „T“ briše se broj „1“.

Članak 61. u stavku (2)u, u alineji 4. iza teksta: „uređajem za pročišćavanje“ briše se tekst: „za područje ugostiteljsko-turističke zone Strmac,“

Članak 61. u stavku (2), u alineji 5. iza teksta: „rekreativne površine i dr.)“ briše se tekst: „Utvrđivanje lokacijske dozvole za izgradnju unutar ugostiteljsko-turističke zone moguće je samo na temelju Urbanističkog plana uređenja (UPU)“

Članak 61. u stavku (3), iza teksta: „prema sljedećim uvjetima „ briše se tekst: „Minimalna veličina parcele iznosi 5000 m²,“

Članak 61. u stavku (3), u alineji 3. briše se broj: „10“ a dodaje broj: „3“.

Članak 61. pod točkom C. Površine gospodarske (proizvodne i poslovne) namjene, u stavku (7), u alineji 5. iza teksta: „priključak do izgrađene“ briše se riječ: „javno“.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Ovom naslovu dodaje se nastavak „(GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE)“

Članak 62., u stavku (1), iza teksta: „i uređenja naselja“ dodaje se tekst: „(na zonama označenim kao zone društvene i javne namjene kao i svim zonama građevinskog područja).“

Članak 62., u stavku (2), briše se tekst: „preventivno zaštićeno“, a dodaje riječ: „evidentiranog“.

Članak 63. u stavku (1), u alineji 2. iza teksta: „treba biti 1000 m²“, dodaje se tekst: „može biti i manja ukoliko zadovoljava uvjete gradnje navedenog sadržaja“.

Članak 63. u stavku (1), u alineji 3. briše se postojeći tekst i dodaje novi: „građevinska parcela na kojoj će se realizirati izgradnja treba se nalaziti uz već izgrađenu prometnu površinu širine kolnika najmanje 5,0 m i minimalno jednostarnog pješačkog hodnika 1,5 m,“

Članak 63. u stavku (1), u alineji 5. briše se postojeći tekst i dodaje novi: „udaljenost građevine sa sadržajima društvenih djelatnosti od rubova parcele iznosi minimalno 4,0m (izuzetno u izgrađenim dijelovima GPN-a i na granici građ. čestici ukoliko se ista interpolira u započeti niz, visinom uklapa tipologiju zatečene gradnje, a osigurani su vatrogasni pristupi, osunčanje i prozračivanje kako njene građevne čestice tako i susjednih).“

Članak 63. u stavku (1), alineja 6. briše se u cijelosti.

Članak 63. u stavku (9), iza teksta: „društveno-javnih djelatnosti“ briše se tekst: „u zonama izdvojene namjene izvan naselja“.

Članak 63. u stavku (11), iza teksta: „društveno-javnih djelatnosti“ briše se tekst: „u zonama izdvojene namjene izvan naselja“.

Članak 63. u stavku (11), u alineji 5. briše se broj: „5“ i dodaje: „4“.

5.1.Prometni koridori i površine

Članak 65. u stavku (6), briše se broj: „50“, a dodaje broj: „100“.

Članak 65. u stavku (7), iza teksta: „manjom od utvrđene“ briše se riječ „člancima“, a dodaje riječ: „stavcima“.

Članak 65. stavak (8)., briše se i zamjenjuje novim:

„(8) Iznimno u slučaju prostornih ograničenja (postojeća izgradnja, karakteristike terena i sl.), navedene širine uličnih profila planiranih dvosmjernih i jednosmjernih cesta navedeni u stavcima(3) i (5) ovog članka mogu biti i manji, i to samo u slučaju da su definirane projektno-tehničkom dokumentacijom u okviru čega mora biti riješen položaj svih infrastrukturnih vodova, te način odvodnje oborniskih voda.“

U članku 65. iza stavka (8), dodaje se novi stavak.

„(8a) U postojećim i planiranim uličnim profilima pristupnih ulica stambenim zonama, prometna površina može se urediti i kao kolno-pješačka površina.“

Članak 68. u stavku (1), iza riječi: „Lokacijskom“ dodaje se riječ: „/građevnom“.

U članku 69. iza stavka (4), dodaje se novi **stavak (5)** :

„(5) Prostornim planom omogućava se izgradnja biciklističke infrastrukture, svih vrsta biciklističkih prometnica bez ograničenja unutar i izvan građevinskog područja uvažavajući važeći Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi.“

5.2.4.Cijevni transport plina i nafte

Članak 78. u stavku (4) , iza riječi: „Lokacijske“ dodaje se riječ: „/građevnom“ a iza teksta „javnim ovlastima te“ briše se riječ „idejnog“.

5.2.5. Obnovljivi izvori energije

Članak 79. u stavku (3), iza teksta: „poslovne (K) namjene,“ dodaje se tekst: „kao i ostalim površinama K3.“

5.2.6. Pošta i elektroničke komunikacije

Članak 80. u stavku (6), iza teksta: „Prostornom planu Županije“ dodaje se tekst:

„a moguće lokacije istih označene na kartografskom prikazu 2.1. ENERGETSKI SUSTAVI.“

Članak 80. u stavku (7), iza teksta: „kao kulturno dobro“ briše se tekst „(povijesna jezgra i sl.)“

Članak 80. u stavku (9), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim:

„Lokacije planiranih osnovnih postaja postave definira se Prostornim planom Županije, a lokacije antenskih prihvata na izgrađenim i planiranim građevinama omogućavaju se bez ograničenja.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektromagnetnih valova o dozvoljava se dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Za razvoj radio komunikacijskih sustava osigurane su mogućnosti rada postojećih i gradnja novih pretvarača i odašiljača na za to odgovarajućim lokacijama.

Gradnja građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup) moguća je isključivo unutar zona definiranih kartografskim prikazom:

-unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja i izvan građevinskih područja do visine 65 m.

Unutar elektroničke komunikacijske zone može se izgraditi jedan samostojećeg antenski stup takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatere, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

U pravilu, kod manjih naselja, treba nastojati smjestiti antenski stup izvan građevinskog područja naselja.

Pri određivanju detaljnog položaja samostojeći antenskih stupova primjenjuju se slijedeće mjere zaštite prirode i okoliša:

-u pravilu ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebno ako je zaštićeno područje male površine;

-ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno na način da se izbjegne istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije, te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova koji omogućava osnovnu pokrivenost;

-za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba zatražiti mišljenje vezano za njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno očuvanje tog područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode, od nadležnog tijela

-za zahvate u navedenim zonama ishoditi odobrenje nadležnog tijela zaštite prirode,

-u pravilu nastojati planirati postavu antenskog stupa na primjerenoj udaljenosti od javnih i stambenih sadržaja

Planira se uvođenje novih mreža i sustava pokretnih komunikacija sljedeće generacije (UMTS i sustavi sljedećih generacija). “

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. ZAŠTITA PRIRODNIH I KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 81. u stavku (1), iza teksta: „zaštićenih dijelova prirode“ dodaje se tekst:

„Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži NN 124/2013 105/15 na području Općine Cernik nalaze se slijedeća područja ekološke mreže:

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:*
 - *Banićevac HR2001389;*
 - *Psunj HR2001355“*

Članak 82. u stavku (1), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim:

„Radi očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti na prostoru općine Cernik Planom se utvrđuju smjernice za zahvate unutar prirodnog okruženja:

- u cilju očuvanja bioraznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina, osobito treba štititi područja prirodnih vodotoka, livada, travnjaka i sl.,*
- očuvati područja vrijedna za očuvanje ugroženih i rijetkih tipova staništa i vrsta kao i područja ekološke mreže,*
- u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti planirati građevinska područja i izgradnju koja neće narušiti karakteristična obilježja krajobraza, uključujući i ona koja su na temelju svoje linearne i kontinuirane strukture i funkcije bitna za migraciju, sirenje i genetsku razmjenu divljih vrsta,*
- pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih dobara,*
- prilikom planiranja namjena prostora (gospodarskih i drugih zona, građevinskih područja naselja i planiranja zahvata izvan građevinskih područja, kao i infrastrukturnih koridora ...) iste se ne smije planirati na način da njihova izgradnja ima za posljedicu gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljnih vrsta i njihovih staništa i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže kao i narušavanje cjelovitosti područja ekološke mreže,*
- koridore infrastrukture planirati na način da u najvećoj mjeri prate postojeće infrastrukturne koridore i prometnice te na način da ne presijecaju šumske površine,*
- smještaj lokacija za korištenje obnovljivih izvora energije planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže (prilikom planiranja u obzir uzeti rasprostranjenost ciljnih vrsta šišmiša I kolonije i koridori preleta, područja hranjenja te rasprostranjenost ciljnih vrsta ptica I koridori preleta i područja gnježđenja),*
- za svaki plan, program ili zahvat odnosno dijelove plana programa ili zahvata koji sam ili sa drugim planovima, programima ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba provesti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.“*

6.2. ZAŠTITA KULTURNO POVIJESNIH VRIJEDNOSTI I CJELINA

Članak 83. u stavku (1), dodaju se brojevi NN: „87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17),“

Članak 83. u stavku (4), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom i tablicom :

„Na kartografskom prikazu 3.0 . *UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA* označena su područja zaštite arheološke kulturne baštine, zaštićena i preventivno zaštićena nepokretna kulturna dobra .

NEPOKRETNOST KULturna DOBRA				
	<i>Oznaka dobra</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Naziv</i>	<i>Vrsta kulturnog dobra</i>
Registrirana nepokretna kulturna dobra				
1	Z-1275	Baćin Dol	Srednjovjekovni grad Gračanica	Nepokretno kulturno dobro- pojedinačno
2	Z-1278	Cernik	Crkva sv. Petra sa samostanom	Nepokretno kulturno dobro- pojedinačno
3	Z-1279	Cernik	Dvorac Marković - Kulmer	Nepokretno kulturno dobro- pojedinačno
4	Z-4969	Podvrško	Ruševine Grada Podvrško s grobjem	Nepokretno kulturno dobro- pojedinačno
Preventivno zaštićena nepokretna kulturna dobra				
1	P-5004	Cernik	Židovsko groblje u Cemiku	Nepokretno kulturno dobro- pojedinačno

Za sve zahvate na nepokretnim registriranim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na njima treba u postupku izdavanja lokacijske dozvole akta za provođenje prostornog plana ili gradnju potrebno je ishoditi posebne uvjete Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu.

U skladu s navedenim zakonima, za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, koje su zaštićene ili preventivno zaštićene važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara potrebno je od (Ministarstvo kulture, uprava za

zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel Slavonskom Brodu) ishoditi propisane suglasnosti:

- posebne uvjete s utvrđenim mjerama zaštite kulturnog dobra
- prethodno odobrenje za sve vrste radova na kulturnom dobru
- prethodno odobrenje za sve radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru, kao i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno koje bi mogle narušiti cjelovitost kulturnog dobra, a osobito: konzerviranje, restauriranje, premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi, rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta, kao i rekonstrukcija, sanacija, adaptacija kulturnog dobra kao i građenje na području na kojem se nalazi kulturno dobro (bez obzira da li je za namjeravane radove potrebna dozvola po Zakonu o građenju ili ne)
- nadzor u svim fazama radova provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine. “

Članak 83. u stavku (5), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom i tablicom :

“ Očuvani su i značajniji primjeri sakralne i profane graditeljske baštine.

EVIDENTIRANA NEPOKRETNBAŠTINA		
<i>Mjesto</i>	<i>Ulica/lokacija</i>	<i>Kulturna baština</i>
<i>Baćin Dol</i>	<i>Baćin Dol</i>	<i>Kapela sv. Marije Magdalene s kiržem</i>
<i>Baćin Dol</i>	<i>Baćin Dol</i>	<i>Spomenik kod mjesne osnovne škole</i>
<i>Baćin Dol</i>	<i>Baćin Dol</i>	<i>Stara vodenica iza kč.br. 73</i>
<i>Banićevac</i>	<i>Banićevac</i>	<i>Kapela sv. Ivana</i>
<i>Cernik</i>	<i>Centar mjesta</i>	<i>Most u centru mjesta prema Franjevackom samostanu</i>
<i>Cernik</i>	<i>Ulica sv. Roka</i>	<i>Crkva sv. Leonarda (Linarta)</i>
<i>Cernik</i>	<i>Cernik</i>	<i>Zdenac pored crkve sv. Leonarda</i>
<i>Cernik</i>	<i>Centar mjesta</i>	<i>Raspelo u natkrivenom paviljonskom pokloncu</i>
<i>Cernik</i>	<i>Centar mjesta</i>	<i>Spomenik poginulim braniteljima Domovinskog rata</i>
<i>Cernik</i>	<i>Frankopanska 19A</i>	<i>Velika prizemnica strmog krovišta sa zabatnim krovnim plohama</i>
<i>Cernik</i>	<i>Frankopanska ulica 117</i>	<i>Zgrada općine</i>

<i>Cernik</i>	<i>Školska ulica 12</i>	<i>Katna zgrada mjesnog vrtića</i>
<i>Cernik</i>	<i>Školska ulica 16, 18 I</i>	<i>Jednokatnica</i>
<i>Cernik</i>	<i>Cernik</i>	<i>Sromenik NOB-a u Cerniku</i>
<i>Cernička Šagovina</i>	<i>Cernička Šagovina 117</i>	<i>Kapela sv. Luke</i>
<i>Cernička Šagovina</i>	<i>Cernička Šagovina 55</i>	<i>Spomenik posvećen braniteljima Domovinskog rata</i>
<i>Cernička Šagovina</i>	<i>Cernička Šagovina 51</i>	<i>Stara školska zgrada</i>
<i>Cernička Šagovina</i>	<i>Sjeverozapadno od mjesta</i>	<i>Utvrda Šagovina</i>
<i>Giletinci</i>	<i>Giletinci</i>	<i>Kapela Sv. Mateja s križem</i>
<i>Golobrdac</i>	<i>Golobrdac</i>	<i>oštećeni spomenik</i>
<i>Opatovac</i>	<i>Opatovac 28</i>	<i>Kapela sv. Roka s križem</i>
<i>Opatovac</i>	<i>Opatovac 28</i>	<i>Spomenik poginulim braniteljima Domovinskog rata</i>
<i>Opatovac</i>	<i>Opatovac 30</i>	<i>Zgrada osnovne škole</i>
<i>Podvrško</i>	<i>Podvrško 63A</i>	<i>Kapela Sv. Šimuna s križem</i>
<i>Podvrško</i>	<i>Podvrško ispred k. b. 58</i>	<i>Spomenik braniteljima Domovinskog rata</i>
<i>Šumetlica</i>	<i>Šumetlica između 52 i 54</i>	<i>Spomenik žrtvama fašističkog terora</i>
<i>Šumetlica</i>	<i>Strmac</i>	<i>Lječilišni kompleks Strmac</i>
<i>Šumetlica</i>	<i>Šumetlica 30</i>	<i>Zgrada podrćne osnovne škole</i>

Članak 83. u stavku (6), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom i tablicom :

„Uz očuvane primjere tradicijskih stambenih i gospodarskih zgrada, u mjestima na području općine nalazi se i nekoliko manjih sakralnih građevina kao izraza pučke pobožnosti. Najčešće je riječ o zgradama manjih dimenzija, križevima i pokloncima, smještenima na istaknutim dijelovima naselja (križanja ulica, središte mjesta, ulaz u selo, i sl.).

EVIDENTIRANA TRADICIJSKA GRADITELJSKA BAŠTINA-ZGRADE PUČKE POBOŽNOSTI

Mjesto	Ulica	Kućni brojevi /lokacija(napomena)
Cernik	Đurićeva ulica	Ispred k. br. 8 (križ)
Cernik	Požeška ulica	Ispred k. br. 40 (križ)
Cernik	Ulica sv. Roka	Kod k. br. 36 (Kapelica sv. Roka)
Cernik	Ulica sv. Roka	Kod Crkve sv. Linarta (križ s pokloncem)
Cernička Šagovina	Cernička Šagovina	Ispred k. br. 34 (poklonac s metalnim križem)
Podvrško	Podvrško	Ispred k. br. 58 (križ)

Članak 83. u stavku (7), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom.

„Unatoč modernizacijskim procesima, koji su imali za posljedicu nestajanje tradicijskog graditeljstva u dijelovima općine, kao i narušavanje naslijeđene prostorne prepoznatljivosti, u pojedinim naseljima i danas je u izvjesnoj mjeri prepoznatljiv tradicijski ambijentalni karakter kroz očuvane pojedinačne primjere i ulične poteze tradicijske graditeljske baštine. S obzirom na broj očuvanih primjera tradicijske graditeljske baštine i uličnih poteza, u prvom se redu izdvajaju Banićevac, Cernik i Podvrško, a djelomično Opatovac, Baćin Dol, Cernička Šagovina. Popis evidentirane tradicijske baštine nalazi se u tekstualnom dijelu Plana“

Članak 83. u stavku (8), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Osobitost naselja na području općine predstavlja vrlo česta pojava razmještaja bunara ispred stambenih zgrada, uz seoske ulice, koju je potrebno zadržati kao ambijentalnu specifičnost kraja kroz obnovu i zaštitu bunara građenih do iza sredine 20. stoljeća. Među tradicijskim gospodarskim zgradama, uz starije štagljeve, hambare i druge pomoćne zgrade, osobito se izdvaja očuvana i obnovljena mlinica u naselju Cernička Šagovina, smještena na vodenom toku potoka Snaš.“

Članak 83. u stavku (9), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom :

„Evidentirane građevine i sklopove, koji se odlikuju osobitom etnološkom i kulturno - povijesnom vrijednošću, izvornošću i starošću, preporučamo u realnom obliku zadržati u njihovim izvornim građevnim i stilsko - dekorativnim elementima i obnavljati u povijesnim materijalima i u svim bitnim značajkama sukladno izvornom načinu građenja

(9a) Zaštićene zgrade i evidentirane građevine i sklopove, koji se odlikuju osobitom etnološkom i kulturno -povijesnom vrijednošću, izvornošću i starošću, u realnom obliku zadržati u njihovim

izvornim građevnim i stilsko - dekorativnim elementima i obnavljati u povijesnim materijalima i u svim bitnim značajkama sukladno izvornom načinu građenja. Pri rekonstrukciji povijesno vrijednih pročelja zgrada, na istima je potrebno provesti konzervatorske istražne radove, uz izradu odgovarajuće popratne konzervatorske dokumentacije, kao podloge za stručno utemeljenu obnovu pročelja.

(9b) Uz mogućnost obnove pojedinih tradicijskih kuća i gospodarskih zgrada „in situ“, druga je mogućnost da se izvorna struktura prenese na očuvanu tradicijsku okućnicu ili u etno park.

(9c) Bez opravdanog razloga, potrebne dokumentacije te analize i valorizacije, ne mogu se rušiti vrijedne stare tradicijske i druge zgrade.“

Članak 83. u stavku (10), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„U vidu sprečavanja daljnje razgradnje naslijeđenih prostornih karakteristika pojedinih naselja, potrebno je, prilikom planiranja novogradnje, u što većoj mogućoj mjeri voditi računa o ponavljanju povijesnih graditeljskih obrazaca, što se u prvom redu odnosi na: vanjsko oblikovanje zgrade, volumene, gabarite, kao i razmještaj stambenih i gospodarskih zgrada na čestici u skladu s graditeljskom tradicijom kraja. U slučaju podizanja novogradnje na katastarskoj čestici, u čijem se neposrednom susjedstvu nalaze očuvani primjeri povijesne graditeljske baštine, istu je potrebno uskladiti sa zatečenim povijesnim oblikovanjem pročelja, gabaritima zgrada i visinskim veličinama (visina vijenca) postojeće povijesne izgradnje, kako bi se novogradnja u što većoj mjeri uklopila u mikroambijent naselja.

Na očuvanim povijesnim potezima zaštićene, evidentirane i druge graditeljske baštine, podizanje novogradnje je potrebno uskladiti sa zatečenom građevinskom linijom. U slučaju da se radi o očuvanju tradicijske kuće, na čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, na kojoj se može predvidjeti izgradnja nove stambene građevine, pri podizanju novogradnje, staru je kuću moguće zadržati kvalitetnim objedinjavanjem novogradnje s postojećom povijesnom građevinom, uz zadržavanje bitnih konstruktivno - stilskih karakteristika, odnosno vanjske oblikovne prepoznatljivosti izvorne kuće (pročelje, vanjski gabariti).“

Članak 83. u stavku (11) u točki 11., dodaju se se brojevi NN „151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17“.

Članak 83. u stavku (16), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Sva navedena dobra, kao i ona za koja se predmnijeva da posjeduju svojstva kulturnog dobra trebaju, prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uživati zaštitu. Po članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09,

88/10, 61/11, 25/12 i 136/12 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17), dobro za koje nije utvrđeno da je pod zaštitom, predstavničko tijelo općine može proglasiti zaštićenim od lokalnog značaja. O tome se donosi odluka, kojom se određuje način zaštite, te uvjeti i sredstva za provođenje te odluke.“

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 84. u stavku (2), prije teksta: „Zbrinjavanje komunalnog otpada“ dodaje se tekst: „Prostornim planom Brodsko-posavske županije definirana je lokacija Centra za gospodarenje otpadom na lokaciji „Šagulje“ u gradu Nova Gradiška.“

Članak 84. u stavku (4), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekстом.

„Na području središnjeg naselja Cernik može se u okvirima Planom predviđenog izdvojenog građevinskog područja s namjenom proizvodno-poslovne zone (I, K i K3) organizirati reciklažno dvorište. Reciklažna dvorišta, građevine namijenjene razvrstavanju i privremenom skladištenju otpada moguće je izgraditi unutar građevinskih područja gospodarsko proizvodne namjene.

Po potrebi u više naselja ili samo u središtu općine formiralo bi se unutar granica građevinskog područja reciklažno dvorište, iz kojeg bi se prikupljeni otpad slao na jedno od lokacija pretovarnih stanica. U cilju ostvarenja ovakvoga odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom. Pretovarnu stanicu moguće je izgraditi u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (I), uz prethodnu analizu transportnih putova, opravdanost izgradnje i definiranje iste odlukom županijske skupštine.“

Članak 84. u stavku (5), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekстом:

„U svim naseljima Općine potrebno je stoga postaviti kontejnere u koje bi se prikupljao reciklažni otpad (papir, staklo, plastika, metal). Zeleni otoci formiraju se bez ograničenja.“

Članak 85. u stavku (1), iza teksta: „šumskog rasadnika Cernik“ dodaje se tekst: „- gospodarska zona K3“, a iza teksta: „skladišta opasnog otpada“ briše se tekst: „na površini veličine do 200 m²“ a dodaje tekst: „koja je u funkciji osnovne djelatnosti“.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 86. iza stavka (5) dodaje se novi stavak:

„(6) Dokumentom prostornog uređenja maksimalno štititi obraslo šumsko zemljište te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina. Zahvate ne planirati u sastojinama gospodarskih jednodobnih šuma (uređajni razredi hrasta lužnjaka 140 godina, hrasta kitnjaka 120 godina, obične bukve 100 godina), sastojine koje su u fazi oplodne sječe, sastojine I i II dobnog razreda, sastojine u kojima je Osnovnom ili Programom propisana sanacija ili konverzija. Ukoliko se u gore navedenim sastojinama ipak planira, nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina navedenih sastojina koje su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja i sl. Prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja šumskog ekosustava. U sastojinama zaštitnih šuma, dokumentima prostornog uređenja izbjegavati planiranje onih zahvata koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu. Pri prostornom planiranju izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači karakteristične za to područje, ne umanjiti bonitet lovišta smanjivanjem površina lovišta ispod 1000 ha na kontinentu, ili više od 20% površine lovišta ili lovne produktivne površine.

8.2. ZAŠTITA TLA

Članak 87. u stavku (5), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Kod eventualnih budućih širenja građevinskog područja uvede potreba rekognosciranja terena te provedbe inženjersko-geoloških ekspertiza kako bi se prepoznali potencijalni rizici te kroz ograničavanje i usmjeravanje načina gradnje umanjile moguće štetne posljedice.”

Članak 87. iza stavka (7) dodaje se novi stavak:

„(8) Omogućava istraživanje geotermalnih potencijala kao i istraživanje nalazišta ugljikovodika na području obuhvata plana. Na poljoprivrednom zemljištu omogućava se izgradnja jedne bušotine za potrebe eksploatacije geotermalnih voda za potrebe zagrijavanja obradivih površina pri uzgoju agrikultura, te grijanje staklenika, koji mogu biti za grijanje samo tla, samo zraka, ili sustav za grijanje i tla i zraka i sl., a isključivo za potrebe registrirane poljoprivredne djelatnosti“

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 99. u stavku (1), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Prostor općine Cernik uređivat će se lokacijskim/građevnim dozvolama temeljenim na ovom Prostornom planu i urbanističkim planovima uređenja utvrđenim ovim Planom.“

Članak 99. u stavku (2), iza teksta: „Odredbi, lokacijska“ dodaje se riječ: „građevna“ .

Članak 99. u stavku (3), iza teksta: „Odredbi, lokacijska“ dodaje se riječ: „građevna“ .

Članak 99. u stavku (5), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Na dijelovima prostora definiranog ovim Planom kao „neizgrađeni-neuređeni dio“ građevinskog područja naselja ili njegovog izdvojenog dijela, definiranog u članku 15. ovih Odredbi, lokacijska/građevna dozvola utvrđuje se posredno putem (UPU) određenog ovim Planom., odnosno važećim UPU-om ili za zonu označenu na kartografskom prikazu 3.0 propisuju se uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.“

Članak 99. u stavku (6), iza teksta: „definiranih ovim Planom kao „ briše se tekst: „izdvojeno građevinsko područje izvan naselja“.

Članak 99. u stavku (6)., briše se tekst alinije 2. a dodaje:

„- ugostiteljsko-turistička i rekreacijska zona „Strmac“, kao građevinsko područje, predviđeno kao zona sanacije i urbane preobrazbe s posrednom provedbom kroz izradu detaljnijeg prostornog plana (UPU)“

Članak 99. u stavku (7), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom:

„Unutar područja za koje je utvrđeno obvezna izrada (UPU-a urbanističkog plana uređenja), do donošenja urbanističkog plana ne može se izdati akt za građenje nove građevine. Iznimno, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.“

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 100. u stavku (1), iza teksta. „prostora općine Cernik“ briše se tekst: „izradit će se slijedeći dokumenti prostornog uređenja niže razine i to,“ a iza teksta: „Urbanistički plan uređenja“ briše se tekst: „za neizgrađeni-neuređeni dio građevinskog područja „Šumetlica-jug“

U članku 101. iza postojećeg teksta dodaje se novi:

„(1) Za dio građevinskog područja u naselju Šumetlica koje je na kartografskom prikazu mjerila 1: 5000 označeno kao neuređeni i neizgrađeno građevinsko područje propisuju se odgovarajuće odredbe nivoa UPU-a i to:

-označeno građevinsko područje, izvedbom ucrtane i definirane javne prometnice s pratećom infrastrukturom ispunjava uvjete uređenosti i omogućava primjenu odredbi ovog Plana kojima se definira gradnja u građevinskom području naselja, a definirana je odredbama ovog Plana“

III. SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE NIŽE RAZINE (UPU)

Članak 106. u stavku (1), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom.

„Ovim Planom utvrđena je obveza izrade novog urbanističkog plana uređenja:

– Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke i rekreacijske zone „Strmac““

Članak 106. u stavku (2), briše se cijeli tekst i zamjenjuje novim tekstom.

„(2) Smjernice za izradu UPU-a urbane preobrazbe i sanacije ugostiteljsko-turističke i rekreacijske zone „Strmac“ označene na kartografskom prikazu 4.12. GP Šumetlica i izdvojeno GP Strmac definirane se ovim Planom, a posebno čl. 48. 49. Do izrade ovog plana dozvoljava se prenamjena, rekonstrukcija i izgradnja zamjenske građevine sukladno planiranoj namjeni povećanjem građevinskih bruto površina za max 10%. Dozvoljava se izgradnja pomoćnih građevina uz zatečene ili zamjenske građevine do građevinskih bruto površine 50m² uz postojeću građevinu.. Dozvoljava se i izgradnja pratećih građevina komunalne infrastrukture za potrebe predviđene namjene. Izradom UPU-a mogu se uvoditi nove namjene sukladne osnovnim namjenama u svrhu razvoja turizma, rekreacije i zaštite prirodnog okoliša.

Članak 106. iza stavka (3) dodaje se novi stavak:

„(4) Odlukom o izradi UPU-a može se odrediti širi obuhvat istog od predviđenog ovim Planom.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Donošenjem ovog Plana mijenjaju se dijelovi tekstualnog obrazloženja, odredbi za provođenje i svi grafički prikazi Prostornog plana uređenja općine Cernik (Sl.gl. općine Cernik 04/03, 02/07, 08/07, 09/13 i 06/15-usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju).

Odredbe za provođenje 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik objaviti će se u „Službenom glasniku općine Cernik“.

Temeljem članka 113. stavak (4) Zakona o prostornom uređenju (NN RH 153/13 i 65/17) Općinsko vijeće je dužno objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu izmjene i dopune Plana. Donošenjem ovog Plana izmijenjeni su svi grafički prikazi osnovnog Plana koji je bio predmetom izmjene i dopune i isti predstavljaju grafički dio pročišćenog Plana. Općinsko vijeće će u roku od 30 dana objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu Plana.

Članak 6.

Plan je izrađen u (6) šest primjeraka potpisanih od strane izrađivača plana, odgovorne osobe za provođenje javne rasprave i Predsjednika Vijeća općine koji se imaju smatrati izvornikom, od čega se (1) jedan nalazi u pismohrani izrađivača plana, a ostali se dostavljaju nadležnim tijelima za provođenje plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi :

- Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1/1, Nova Gradiška,
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, Slavonski Brod, kao i na web stranici Zavoda (www.bpzzpu.hr),
- web stranici sustavu ISPU-Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu (8) osmog dana po objavljivanju u „ Službenom glasniku općine Cernik,,

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CERNIK**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.**

Klasa:350-01/16-01/01

Urbroj:2178/16-03-51

Cernik, 12. prosinca 2017.god.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93), te na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) te na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 87/8 i 136/12) i članka 32. stavak 1., alineja 5. Statuta općine Cernik (Sl. glasnik br. 03/09, 1/13, 3/14 Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 04. sjednici održanoj 12.12.2017. donijelo je

PRORAČUN OPĆINE CERNIK ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019 I 2020. GODINU

Proračun općine Cernik za 2018. godinu planiran je kako slijedi

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	2018	2019	2020	INDEKS	INDEKS	
	2	3	4	5=3/2	6=4/3	
6. PRIHODI POSLOVANJA	7.112.000,00	7.748.000,00	7.120.000,00	108,94	91,89	
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	200.000,00	200.000,00	11,11	100,00	
UKUPNO PRIHODI	8.912.000,00	7.948.000,00	7.320.000,00	89,18	92,10	
3. RASHODI POSLOVANJA	4.386.000,00	4.338.000,00	4.338.000,00	98,91	100,00	
4. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.776.000,00	3.610.000,00	2.982.000,00	75,59	82,60	
UKUPNO RASHODI	9.162.000,00	7.948.000,00	7.320.000,00	86,75	92,10	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!	
5. IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!	
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA / ZA NEREDNU GODINU						
9. VLASTITI IZVORI - MANJAK/VIŠAK	250.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!	
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA / ZA NAREDNU GODINU						
	0,00	0,00	0,00			

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA						
1	2	3	4	INDEX	INDEX	
6	PRIHODI POSLOVANJA	2018	2019	2020	5=3/2	7=4/3
61	PRIHODI OD POREZA	7.112.000,00	7.748.000,00	7.120.000,00	108,94	91,89
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.162.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	100,25	100,00
613	POREZI NA IMOVINU	3.032.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	100,26	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
633	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.640.000,00	3.268.000,00	2.640.000,00	123,79	80,78
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	2.080.000,00	2.708.000,00	2.080.000,00	130,19	76,81
64	PRIHODI OD IMOVINE	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00	100,00
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN PRISTOJBI I NAKNADA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PROSTOJBE	1.020.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00	100,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA, ROBE I USLUGA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA, ROBE I USLUGA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.800.000,00	200.000,00	200.000,00	11,11	100,00
711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
72	PRIHOD OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
721	PRIHOD OD PRODAJE GRADEVINSKIH OBJEKATA	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	#B:!
3	RASHODI POSLOVANJA	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	#B:!
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.386.000,00	4.338.000,00	4.338.000,00	98,91	100,00
311	PLAĆE	775.000,00	775.000,00	775.000,00	100,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	642.000,00	642.000,00	642.000,00	100,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00
		1.846.000,00	1.758.000,00	1.758.000,00	95,23	100,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA						
1	2018	2019	2020	INDEX	INDEX	
	2	3	4	5=3/2	7=4/3	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.107.000,00	1.072.000,00	1.072.000,00	96,84	100,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	95.000,00	42.000,00	42.000,00	44,21	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
35	SUBVENCIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA I SL.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	468.000,00	468.000,00	468.000,00	100,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	468.000,00	468.000,00	468.000,00	100,00	100,00
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	800.000,00	840.000,00	840.000,00	105,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	800.000,00	840.000,00	840.000,00	105,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.776.000,00	3.610.000,00	2.982.000,00	75,59	82,60
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00	60.000,00	60.000,00	40,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	#Brl
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.311.000,00	3.550.000,00	2.922.000,00	82,35	82,31
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.261.000,00	3.500.000,00	2.872.000,00	82,14	82,06
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	315.000,00	0,00	0,00	0,00	#Brl
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	315.000,00	0,00	0,00	0,00	#Brl

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA - OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
1		2	3	4	5=3/2	7=4/3
5	IZDACI ZA FIN IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!
8	PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!
844	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KRED INSTITUCIJA	0,00	0,00	0,00	#Br!	#Br!

C. RAČUN RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK SREDSTAVA) - OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
1		2	3	4	5=3/2	7=4/3
9	VLASTITI IZVORI					
92	REZULTATAT POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br1
922	VIŠAK / MANJAK POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br1

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA
R G P AP

		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5-3/2	6-4/3	
001	RAZDEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE							
			102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00	100,00	
00101	GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE		102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00	100,00	
1001	PROGRAM DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA LS I MS		72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	
A100101	AKTIVNOST - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		40.000,00			100,00	100,00	
			1					
A100102	AKTIVNOST - PROSLAVA OBLJETNICA		32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	
323	RASHODI ZA USLUGE		2.000,00			100,00	100,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		30.000,00					
			1					
1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	
A100201	AKTIVNOST - FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	
38	OSTALI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	
381	TEKUĆE DONACIJE		30.000,00			100,00	100,00	
			1					

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA
R G P AP

		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
				2	3	4	5=3/2	6=4/3
002	RAZDJELO II - OPĆINSKA UPRAVA			9.060.000,00	7.846.000,00	7.218.000,00	86,60	92,00
00201	GLAVA II - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			9.060.000,00	7.846.000,00	7.218.000,00	86,60	92,00
1003	PROGRAM PRIPREME I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA			1.205.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00	95,60	100,00
A100301	AKTIVNOST - STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE			683.000,00	630.000,00	630.000,00	92,24	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			548.000,00	548.000,00	548.000,00	100,00	100,00
311	PLAĆE			450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE			78.000,00	82.000,00	82.000,00	60,74	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA			457.000,00	457.000,00	457.000,00	100,00	100,00
A100302	AKTIVNOST - OPĆE OPĆE JAVNE USLUGE VEZANE IZ JED. UPRAV. ODJEL			450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE			120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENTUTI RASHODI POSLOVANJA			7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI			7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
A100303	AKTIVNOST - TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
A100304	AKTIVNOST - OSTALE UDRUGE (MALI IZNOSI DO 5000 KN)			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
R G P AP				2	3	4	5=3/2	6=4/3
38	OSTALI RASHODI			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1		15.000,00				
A100305 AKTIVNOST - LAG - LOKALNE STRATEGIJE RAZVOJA				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1		20.000,00				
1004 PROGRAM CIVILNE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD POŽARA				180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00
A100401 AKTIVNOST - OSNOVNA DJELANOST VATROGASNIH POSTOJBI				140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1		140.000,00				
A100402 AKTIVNOST - CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1		35.000,00				
38	OSTALI RASHODI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1		5.000,00				
1005 PROGRAM - EKONOMSKI POSLOVI - JAČANJE GOSPODARSTVA				210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00
A100501 AKTIVNOST - KATASTARSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA - POLJOPRIVREDA				100.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE			100.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	1		100.000,00				
A100502 AKTIVNOST - POTICANJE RAZVOJA TURIZMA				60.000,00	100.000,00	100.000,00	166,67	100,00
38	OSTALI RASHODI			60.000,00	100.000,00	100.000,00	166,67	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1		60.000,00				
A100503 AKTIVNOST - SUBVENCIONIRANJE ZAPOSŁJAVANJA				50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

I		IZVORI 2018				2018	2019	2020	INDEX	INDEX
R G P AP						2	3	4	5=3/2	6=4/3
35	SUBVENCIJE					50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRITNICIMA I SL	1				50.000,00				
1006	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I OPREME - KOMUNALNE INFRASTRUKTU					1.556.000,00	1.281.000,00	1.281.000,00	82,33	100,00
A100601	AKTIVNOST - ODRŽAV KOM INFRASTRUKTURE - JAVNA RASVJETA					230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI					230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		3			80.000,00				
323	RASHODI ZA USLUGE		3			150.000,00				
A100602	AKTIVNOST - ODVODNJA OBORINSKIH ATMOSFERSKIH VODA					60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI					60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		3			60.000,00				
A100603	AKTIVNOST - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI					90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		3			40.000,00				
323	RASHODI ZA USLUGE		3			50.000,00				
A100604	AKTIVNOST - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI					300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		3			300.000,00				
A100605	AKTIVNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA					60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI					60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		3			10.000,00				
323	RASHODI ZA USLUGE		3			50.000,00				
A100606	AKTIVNOST - JAVNI RADOVI - REVITALIZACIJA					113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

I		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
R G P AP				2	3	4	5=3/2	6=4/3
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			109.000,00	109.000,00	109.000,00	100,00	100,00
311	PLAĆE		4	92.000,00				
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		4	17.000,00				
32	MATERIJALNI RASHODI							
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		4	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
A100607 AKTIVNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		3	100.000,00				
323	RASHODI ZA USLUGE		3	150.000,00				
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		3	10.000,00				
A100608 AKTIVNOST - KOMUNALNI POGON				168.000,00	168.000,00	168.000,00	100,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00	100,00
311	PLAĆE		3	100.000,00				
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		3	18.000,00				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		3	50.000,00				
A100609 AKTIVNOST - GRILJANJE DRUŠTVENOG DOMA U BAČINDOLU				140.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			140.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA		6	140.000,00				
A100610 AKTIVNOST - GRILJANJE DRUŠTVENOG DOMA U GILETINCIMA				100.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			100.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA		6	100.000,00				
A100611 AKTIVNOST - OZAKONJENJE MRTVAČNICA (PROJEK. DOKUMENTACIJA)				35.000,00	0,00	0,00	0,00	#Br!

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

R G P A P		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX	INDEX
1				2	3	4	5=3/2	6=4/3	#Br!
32	MATERIJALNI RASHODI			35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
323	RASHODI ZA USLUGE	1	1	35.000,00					
1007	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			4.346.000,00	3.000.000,00	2.772.000,00	69,03	92,40	
K100701	PROJEKT - ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKÉ ULICE			900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	900.000,00					
K100702	PROJEKT - DOVRŠETAK ZGRADE SOFK-E			100.000,00	400.000,00	800.000,00	400,00	200,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			100.000,00	400.000,00	800.000,00	400,00	200,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	100.000,00					
K100703	PROJEKT - UREĐENJE STAZE NA GROBLJU U GILETINCIMA			85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br!
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	85.000,00					
K100704	PROJEKT - SEMAFORI U CERNIKU (KOD DVORCA)			100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	100.000,00					
K100705	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA (ULICA F.TUĐMANA, KULMERA)-IZGR			126.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	793,65	100,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			126.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	793,65	100,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	126.000,00					
K100706	PROJEKT - PROJEKTNA DOKUMENTACIJA IZLETIŠTA STRMAC			250.000,00	0,00	972.000,00	0,00	#Dije/0!	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			250.000,00	0,00	972.000,00	0,00	#Dije/0!	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1	1	250.000,00					

INDEX

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

R G P AP				IZVORI 2018				2018	2019	2020	INDEX	INDEX
				1	2	3	4	5=3/2	6=4/3			
K100714 PROJEKT - GROBLJE CERNIKU - OTKUP ZEMLJ ZA PARKING UZ GROBLJE												
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br:	#Br:
411	MATERIJANA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA			1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#Br:	#Br:
1008 PROGRAM ZAŠTITE, OČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA												
A100801 AKTIVNOST - UNIŠTAVANJE GLODAVACA I KOMARACA					130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI				60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE			1		60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A100802 AKTIVNOST - SKLONIŠTE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA												
32	MATERIJALNI RASHODI				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE			1		35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A100803 AKTIVNOST - AMBULANTA CERNIK												
38	OSTALI RASHODI				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE			1		35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1009 PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE												
A100901 AKTIVNOST - FINANCIRANJE ŠPORTSKIH UDRUGA					285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI				285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE			1		285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1010 PROGRAM PROMICANJA KULTURE												
A101001 AKTIVNOST - FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI					110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI				110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE			1		110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

R G P A P

		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX
				2	3	4	5=3/2	6=4/3
1011	PROGRAM RELIGIJA			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
A101101	AKTIVNOST - RELIGIJA I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
1012	AKTIVNOST - PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA			493.000,00	953.000,00	553.000,00	193,31	58,03
A101201	AKTIVNOST - PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ			453.000,00	453.000,00	453.000,00	100,00	100,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			453.000,00	453.000,00	453.000,00	100,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1		453.000,00	453.000,00	453.000,00	100,00	100,00
K101202	PROJEKT - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA DJEČJI VRTIĆ			40.000,00	500.000,00	100.000,00	1.250,00	20,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			40.000,00	500.000,00	100.000,00	1.250,00	20,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1		40.000,00	500.000,00	100.000,00	1.250,00	20,00
1013	PROGRAM - OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA			255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00
A101301	AKTIVNOST - SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
A101302	AKTIVNOST - SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIJEVOZA			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
A101303	AKTIVNOST - SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH KNJIGA			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA			50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

1		IZVORI 2018		2018	2019	2020	INDEX	INDEX	INDEX
				2	3	4	5=3/2		6=4/3
A101304 AKTIVNOST - STIPENDIJE I ŠKOLARINE									
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA			120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
1014 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE									
				240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00	100,00	100,00
A101401 AKTIVNOST - POTICANJE NATALITETA - OPREMA ZA NOVOROĐENČAD									
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
A101402 AKTIVNOST - POMOĆ OSOBAMA SLABOG IMOVNOG STANJA									
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA TEMELJEM OSIGURANJA			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
A101403 AKTIVNOST - SOCIJALNA POMOĆ PREKO CRVENOG KRIŽA									
38	OSTALI RASHODI			40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - ORGANIZACIJSKA, EKONOMSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

KLASIFIKACIJSKA BROJČANA OZNAKA, OZNAKA I NAZIV RAČUNA

1	IZVORI 2018	2018	2019	2020	INDEX	INDEX	INDEX
UKUPNO		2	3	4	5=3/2	6=4/3	
Šifarnik izvora		9.162.000,00	7.948.000,00	7.320.000,00			

- 1 - Opći prihodi i primici
- 2 - Vlastiti prihodi
- 3 - Prihodi za posebne namjene
- 4 - Pomoći
- 5 - Donacije
- 6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osigura
- 7 - Namjenski primici od zaduživanja

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Černik a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine

KLASA: 400-08/17-01/04

URBROJ 2178/16-03-17-2

U CERNIKU 12.12.2017.

PREDsjednik Općinskog Vijeća

Hrvoje Žakić

3. PRORAČUN 2018.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine" broj 87/08 i članka 136/12) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta općine Cernik ("Službeni glasnik br. 3/09, 1/13, 3/14) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 4. sjednici održanoj 12.12.2017. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Cernik za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i rashoda i izdataka Proračuna Općine Cernik za 2018. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Cernik povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna,

Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu 30.000,00 kn. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Čelnik općinske uprave ili osoba koju on ovlasti, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske uprave ili za to ovlaštena osoba, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga načelnika.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog Općinskom vijeću. reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Voditelj proračuna.

Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, kao i dani instrumenti osiguranja plaćanja (zadužnice i sl.) dostavljaju se u Voditelju proračuna radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 18.

Voditelj proračuna polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Voditelj proračuna godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za

VII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 19.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik a primjenjuje se od 01. siječnja 2018

BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/04
URBROJ: 2178/16-03-17-2
Cernik, 12.12.2017.

Predsjednik Općinskog vijeća;
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 94/13, 18/16, 89/17), Općinsko vijeće Općine Cernik na 04. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE CERNIK ZA 2018. GODINU****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cernik za 2018. godinu kojeg je Općina Cernik u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Cernik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cernik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cernik.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cernik za 2018. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Cernik za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Cernik dužna je do 31. ožujka 2019. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cernik za 2018. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Cernik i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA:406-03/17-01/01
URBROJ:2178/16-01-17-4
Cernik, 12.prosinca 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća ;
Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

5.

Na temelju članaka 34. Statuta općine Cernik (»Službeni glasnik« općine Cernik 3/09.1/13 i 3./14.) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 04. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. donosi

**ODLUKU o imenovanju
Povjerenstvo za provedbu Natječaja za
financiranje programa javnih potreba
Općine Cernik**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje Natječaja za financiranje programa javnih potreba Općine Cernik i to;

- Kruno Trupinić, (predsjednik)
- Ivan Tadić, član

- Ivanka Vincetić, član
- Irena Kulić, član
- Katarina Mijatović, član

Članak 2.

Zadaci ovoga Povjerenstva jesu:

1. utvrditi prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje programa javnih potreba,
2. definirati proračunska sredstva kojima će se financirati programi javnih potreba,
3. odobriti natječajnu dokumentaciju,
4. javno objaviti natječaj za financiranje programa javnih potreba 1. otvoriti svaku prijavu programa/projekta prijavljenu na Natječaj
2. pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju prijavljenog programa/projekta
3. utvrditi udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Natječaja za financiranje programa javnih potreba Općine Cernik
4. popuniti i potpisati zapisnik o otvaranju prijave te pripremiti izvješće o svim pristiglim prijavama

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Cernik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CERNIK

Klasa; 021-05/17-03-01/1-4
Urbroj; 2178/16-03-17-3
Cernik, 12.12.2017.

Predsjednik Općinskog vijeća;
Hrvoje Žakić, dipl.inž.sum.

6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Cernik („Sl. glasnik općine-“, Cernik br. 3/09,1/13. 3/14.), Općinsko

vijeće općine Cernik na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2017., donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Brodsko posavske županije

1. Prima se k znanju Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Brodsko-posavske županije
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Cernik.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA CERNIK

Klasa: 021-01/17-01/4
Urbroj:2178/16-17-01-3
Cernik,12.prosinac 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Žakić,dipl.inž.sum.

7.

Na temelju članka 34. Statuta općine Cernik («Službeni glasnik» općine Cernik 3/09. 1/13. 3/14.) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine donijelo je slijedeću

ODLUKA O STIPENDIRANJU UČENIKA

SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA
za 2017/18. šk.g.

Članak 1.

Općina Cernik temeljem raspisanog natječaja stipendirati će sljedeće studente;

Članak 2.

Iznos stipendije je 300,00 kuna za učenike srednjih škola, a za studente je 400,00 kuna.

Prva isplata je za mjesec prosinac 2017., a biti će isplaćeno u mjesecu siječnju 2018.

Stipendirati će se sljedeći;

R.b r.	Ime i prezime, adresa	Učenik/ student	Zanimanje	Iznos stipendije
1.	Veronika Valešić, Cernik, Požeška 61	Student	Studij građevinarstva 1.g.	400,00
2.	Marko Žakić, Cernik, Potočna 40	student	Studij građevinarstva 5g.	400,00
3.	Anita Bakunić, Giletinci 1 L	Student	Stručni studij računovodstva 2.g.	400,00
4.	Anita Bigović, Baćin Dol 41	Student	Stručni studij računovodstva 2.g.	400,00
5.	Iva Višić, Cernik, Frankopanska 32	Student	Stručni studij fizioterapije 3.g.	400,00
6.	Stjepan Višić, Cernik, Frankopanska 32	Studnet	Poljoprivredni fakultet, 1.g.	400,00

Sva prava i obveze stipenditora i korisnika stipendije biti će narečeni Ugovorom.

Članak 3.

Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» općine Cernik.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa; 600-02/17-01/01
Urbroj; 2178/16-03-17-3
Cernik, 12. prosinca 2017. godine

8.
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2017.g.



Općina Cernik



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 32. Statuta općine Cernik (Službeni glasnik općine Cernik 3/09,1/13.,3/14.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cernik, Općinsko vijeće općine Cernik na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12. prosinca 2017. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Cernik u 2017.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.



U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.



Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava	99/16



	civilne zaštite	
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17)	
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2017.g. poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:

- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2017. g.
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017.g.
- Donesena odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
- Donesen poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite
- Ustrojene evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Održana edukacija iz postupaka prve pomoći
- Osiguranje pripadnika



./

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

3. FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA	E- mail adresa
			POSAD	STAN		
Načelnik Stožera	Zdravko Sršen	Cernik, Požeška 7	-	035/369-675	091/369-6192	
Zamjenik načelnika	Hrvoje Žakić	Cernik, Potočna 16	035/333-465	035/369-404	098/349-520	-
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zdravko Sršen	Cernik, Požeška 7	-	035/369-675	091/369-6192	-
Član stožera za komunalne djelatnosti	Tomislav Živković	Cernik, Frankopanska 180	035/369-050	035/369-051	091/369-6190	-
Predstavnik Policijske uprave	Josip Akmačić	N. Gradiška, Naselje Urije 3	035/211-611 035/211-634	035/364-801	-	-
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Željko Valešić	Kralja Zvonimira 82, Nova Gradiška	035/416-708	035/351-295	091/590-4555	-
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Marija Sokić Bigović	Cernik, Požeška 49	035-333-072	035/369-375	091/551-2962	-
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Vuk	Cernik, Požeška 165	035/361-761	035/369-186	-	-
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Anka Mijatović					
Član-predstavnik HGSS-a	Boris Lovrić					
Zapovjednik postrojbe	Mario Đurić	Sl.Brod Nikole Zrinskog 88			091/789-3860	

Održano je 2. sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 33 (tridesettri) obveznika.

Određeno 9 (devet) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.



Provedena je obuka iz postupaka prve pomoći i usklađena evidencija pripadnika postrojbe.

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 8 (osam) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

4. PREVENTIVA

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

4.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

4.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,



- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja

5. VATROGASTVO

Za DVD Cernik, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u **Proračunu osigurati sredstva** :

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

6. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

	Redni br.	Vlasnik	ADRESA	TELEFON		Površina
				Stan	Mobitel	
	1	<u>Franjevački samostan</u>	Potočna 4			
	2	Dvorac u Cerniku				

7. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Sršnjak“, Cernik
2. Športsko ribolovna udruga „Bačica-Cernik“

8. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite



1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. DVD Cernik
5. DVD Bačindol

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Žakić – commerce d.o.o. Požeška 23, Cernik

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršene su edukacije postrojbe civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.



IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava

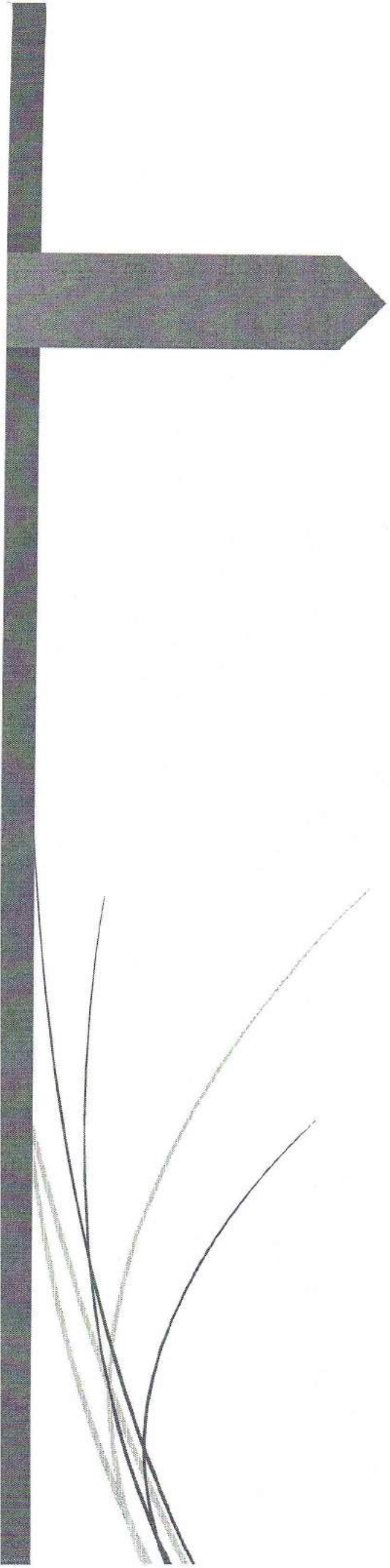
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2017. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2017. god. (kn)	PLANIRANO u 2018. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - odore		5.000,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		5.000,00
	-Poslovi civilne zaštite	10.600,00	
	-Procjena rizika	0	25.000,00
	- vježba	0	0
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	2.025,00	0
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	0	0
	UKUPNO:	12.625,00	35.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	140.000,00	140.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	0	0
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine	0	0
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0	0
	UKUPNO:	140.000,00	140.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0	0
	UKUPNO:	0	0
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	0	0
	UKUPNO:	0	0
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS – STANICA SL.BROD	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	157.625,00	180.000,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 511-01/17-01/01
Urbroj: 2178/16-01-17-10
Cernik, 12.12. 2017.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Žakić, dipl.inž.



Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

2018.g. – 2020.g.

OPĆINA CERNIK

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta Općine Cernik («Službeni glasnik», općine Cernik 3/09, 1/13 i 4/17), Općinsko vijeće općine Cernik na 4. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 12. prosinca 2017.g., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2018. – 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u

velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2018.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za općinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, radna skupina po odluci načelnika

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

3. Izvršiti edukaciju stožera Civilne zaštite općine

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: DUZS-PU Slavonski Brod

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16)*

Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 47/16)

4. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU Slavonski Brod

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

9. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018.g.	2019.g.	2020.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva			5.000,00
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija	5.000,00	5.000,00	0
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	5.000,00	5.000,00	0
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	25.000,00	10.000,00	10.000,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja		5.000,00	5.000,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj		5.000,00	0
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga		5.000,00	10.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata			5.000,00
	UKUPNO:	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	0	0	0
	Vatrogasna zapovjedništva	0	0	0
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0	0	0
	UKUPNO:	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:	0	0	0
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	UKUPNO:	0	0	0
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		180.000,00	180.000,00	180.000,00

KLASA:511-01/147-01/01
URBROJ:2178/16-01-17-9
CERNIK, 12.12.2017.

Predsjednik općinskog vijeća;
Hrvoje Žakić, dipl.inž.

9. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ S
FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA 2018—2020.

10.

Na temelju članka 34. Statuta općine Cernik («Službeni glasnik» općine Cernik 3/09., 1/13., 3/14) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine donosi

O D L U K U o financijskoj pomoći

Članak 1.

Općina Cernik sufinancirati će mjesečni boravak trećeg djeteta u Dječjem vrtiću u Cerniku u iznosu od 400,00 kuna.

Sredstva isplatiti sa stavke socijalne skrbi, na tekući račun HR9023600001101323461, Dječji vrtić Nova Gradiška.

O b r a z l o ž e n j e

Ukoliko roditelji plaćaju boravak troje i više djece u Vrtiću, naknadu za boravak trećeg djeteta sufinancirati će Općina Cernik u vrijednosti 400,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» općine Cernik.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA; 021-01/17-01/01-4
URBOJ; 2178/16-03-17-2
Cernik, 12. prosinac 2017.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

10.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017), članka 32 Statuta („Službeni glasnik općine Cernik“ 3/09, 1/13, 3/14), Općinsko vijeće Općine Cernik

donijelo je na 4. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2017.g. Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Cernik

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Cernik.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz određenom području pružanja usluge putem poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017),

Zakon je Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13),

Odluka je ova „Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada“ koju donosi JLU za područje pružanja usluge

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela

nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U više stambenim zgradama više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom pružaju se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) i putem zelenih otoka u mjestu stanovanja, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada sa adrese stanovanja korisnika.
- Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.
- Preporuča se i potiče korisnike da bio otpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima i vrtovima te tako smanje troškove prikupljanja i obrade bio otpada. Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio otpada mora osigurati komposter ili kompostište i provoditi postupak kompostiranja sukladno članku 9. stavak (1) Zakona, te vlastito kompostiranje potvrditi Izjavom sukladno članku 14. Uredbe. Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika da mu pokaže komposter ili kućno kompostište da se uvjeri da ovaj u

stvarnosti i kompostira bio otpad, te fotografirati isto za svoju arhivu.

- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem zelenih otoka u mjestu stanovanja ili na obračunskom mjestu korisnika putem zajedničke posude 120 litara ili PE vreća za korisni otpad
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje bez naknade i/ili u reciklažnom dvorištu
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge
 2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prijevoza otpada do reciklažnog dvorišta prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 5.

Obveze davatelja usluge

Davatelj usluge dužan je prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Cernik u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom a posebno:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada

2. osigurati korisniku usluge spremnik za ako ga ne kompostira, davatelju usluge na području primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge otpada u slučaju kad korisnik ne želi ili nema uvjeta da 2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju 3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog spremnike za otpad, te iste spremnike u dane kad se komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u vrši odvoz otpada izvesti na javnu površinu na način skladu sa člankom 16. Uredbe da ne ugrožavaju sigurnost u prometu
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge. 4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku
5. prikupljati miješani komunalni otpad odvojeno za na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto Općinu Cernik na način da se ne miješa u istom vozilu sa primopredaje otpada nije na javnoj površini otpadom iz neke druge JLU u kojoj davatelj usluge 5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu obavlja istu djelatnost korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode
5. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada za općinu Cernik, otpadom oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu drugoj osobi zbog mirisa otpada
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku spremnikom na obračunskom mjestu korisnika prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju primopredaje obavlja. Ako djelatnici davatelja usluge otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim prilikom prikupljanja otpada primijete da se u spremniku otpadom i ovoj Odluci ili PE vreći za određenu vrstu komunalnog otpada nalazi 7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom otpad kojemu prema Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci nije obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale mjesto u tom spremniku već bi se trebao prikupiti na drugi zajedničkim korištenjem spremnika sukladno način koji je davatelj usluge osigurao, davatelj usluge Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi nema obvezu preuzeti sadržaj takvog spremnika. Davatelj o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci usluge će sadržaj koji nije preuzeo preuzeti u sljedećem 8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, rasporedu odvoza, ali tek nakon što korisnik iz sadržaja reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i spremnika izdvoji otpad kojemu nije mjesto u tom glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog spremniku. otpada
9. označiti spremnik oznakom 9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim odgovarajuće spremnike za otpad, na za to otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. ili s otpadom koji ima drugačija svojstva 5. Uredbe

Članak 6.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni u skladu s važećim cjenikom. otpad te bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, te ako ima potrebu za time jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge,

Članak 7.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja ukoliko korisnik nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani Nabavu standardizirane PE vrećice osigurava komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani Davatelj usluge.

Način skupljanja komunalnog otpada te standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
- spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara
- spremnike osigurava davatelj usluge

- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara

- nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge
-davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez pisane suglasnosti davatelja usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Iznimno, osim navedenih spremnika komunalni otpad se može sakupljati i odlagati u posebne standardizirane PE vreće zapremine 120 litara ukoliko korisnik nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. Nabavu standardizirane PE vrećice osigurava Davatelj usluge.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada-vlastito kompostiranje, korisnici bio otpad kompostiraju u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima

- komposter volumena po izboru, nabavlja ili izrađuje sam korisnik usluge
- komposter korisnik na korištenje može dobiti i od JLU ili drugog donatora
- u slučaju kad se korisnik usluge Izjavom odluči za vlastito kompostiranje, na zahtjev davatelja usluge korisnik davatelju usluge ili komunalnom redaru mora omogućiti uvid u komposter i samo mjesto kompostiranja te njegovo fotografiranje i arhiviranje fotografije istoga za potrebe davatelja usluge.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada-redovan odvoz, prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
- spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
- spremnike osigurava davatelj usluge
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara
- nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge
- davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje

spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim miješanog komunalnog otpada ugraditi naljepnice sa tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon barkodom ili čipove za elektroničko očitavanje njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene pražnjenja spremnika. Rok za ugradnju navedene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti opreme određen je člankom 25. Uredbe. nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi Spremnici za komunalni otpad moraju biti označeni spremnik bez prethodne konzultacije sa davateljem u skladu sa Uredbom usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Članak 10.

Stari papir, karton, tekstil, plastična i metalna

ambalaža, staklena ambalaža prikuplja se u Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog tipiziranim/standardiziranim spremnicima ili PE vrećama otpada u pravilu spremnike za odlaganje za korisni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama:
 - spremnici na zelenim otocima; osigurava JLU ili
 - spremnik 120 litara kod korisnika usluge; osigurava JLU ili
 - PE vreće sa logom davatelja usluge; osigurava davatelj usluge

komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Spremnik za odlaganje komunalnog otpada, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, smjestiti na javnoj površini samo korisnici koji stanuju u više stambenim objektima.

Članak 11.

- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
 - spremnike osigurava JLU
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara
 - spremnike osigurava korisnik usluge

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika spremnike veće od 1.000 litara će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge pranja sukladno važećem cjeniku.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 9.

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ljepljenje vlastitih naljepnica, pisanje

raznih oznaka, ulijevati u spremnik tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, sanitarnu keramiku, glomazni otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe: - miješani komunalni: najmanje jednom u dva tjedna
- biorazgradivi komunalni otpad: najmanje jednom tjedno

- korisni otpad- u slučaju pojedinačnog "odvoza sa kućnog praga" pojedine komponente:

- stari papir i karton- najmanje jednom u dva mjeseca
- plastična i metalna ambalaža- najmanje jednom u dva mjeseca
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u četiri mjeseca

Članak 13.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

- korisni otpad- u slučaju "odvoza sa kućnog praga" više komponenti korisnog otpada iz iste posude:

- stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža iz iste posude – najmanje jednom mjesečno
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u četiri mjeseca, prikupljanje putem PVC vreća koje osigurava korisnik usluge

Članak 14.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti spremnik na mjesto na kojem je bilo odložen.

Komunalni otpad zatečen rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

- korisni otpad- u slučaju prikupljanja putem zelenih otoka.

- stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža - najmanje dva puta mjesečno
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jedan puta mjesečno

- glomazni otpad: po pozivu korisnika i u dogovoru sa davateljem usluge u prema unaprijed određenim terminima. Davatelj usluge mora omogućiti jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga korisnika usluge u najmanje 3 tjedna termina u godini dana.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (uz predodženu potvrdu o drugom boravištu, vize, radne dozvole ili dozvole za boravak u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Uzimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Cernik može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Cernik ili u određenim dijelovima općine Cernik, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 16.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja u skladu sa propisima koji to uređuju.

Članak 17.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj usluge pruža Uslugu na području općine Cernik. Područje Općine Cernik obuhvaća sljedeća naselja: Cernik, Giletinci, Cernička Šagovina, Strmac, Šumetlica, Bačindol, Opatovac i Podvrško.

Članak 18.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Općina Cernik ima više od 1.500 stanovnika i prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ima obavezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području.

Općina Cernik će sukladno članku 35. Zakona i člancima 9. i 10. Uredbe osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području za sva naselja JLU sve do izgradnje vlastitog reciklažnog dvorišta. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine Cernik i web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 19.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donose se sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom potpisanog između Grada Nove Gradiške i Općina Dragalić, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo i Rešetari.

Članak 20.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj usluge putem svojih mjesečnih računa i mrežne stranice mora korisniku usluge dati uputu o načinu podnošenju prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Korisniku se podnošenje prigovora mora omogućiti na sljedeće načine:

1. Poštom na adresu davatelja usluge
2. Telefax-om
3. Elektroničkim putem na zasebnu e-mail adresu za prigovore
4. Neposredno u prostorima tvrtke

Davatelj usluge mora pismeno odgovoriti podnositelju reklamacije u roku 15 dana od dana

zaprimanja reklamacije, dok u drugostupanjskom postupku rješenje donosi Povjerenstvo za reklamaciju potrošača u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora (reklamacije)

Članak 21.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada. Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu te datumu i vremenu sakupljanja miješanog komunalnog otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na osobni ili pisani zahtjev dobiti ispis evidencije predanog otpada.

Uz digitalnu evidenciju, proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge može snimati i kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge i može se koristiti kao dokaz u slučaju kvara na opremi za digitalno očitavanje pražnjenja spremnika

Članak 22.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva koji davatelju usluge dostavi upravitelj zgrade, odnosno zaposlenih osoba ako u zgradi djelatnost obavlja pravni subjekt ili obrtnik. U slučaju da zgrada nema upravitelja, a niti sami korisnici ne dostave popis o broju članova domaćinstava, davatelj usluge ima pravo sam na osnovu

svojih spoznaja odrediti broj članova pojedinog domaćinstva koje se samovoljno nije izjasnilo. Pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva ili trgovina površine prodajnog prostora i skladišta većeg od 30m2 moraju imati vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 23.

Odredbe o cijeni obavezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge je fiksna i pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisanih člankom 33. Zakona i člankom 18. Uredbe osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 24.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

- Ako korisnik ne zaduži spremnik i ne predaje otpad, davatelj usluge će korisniku obračunavati trošak minimalne javne usluge, uvećan za ugovornu kaznu. Ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika.

- Ako korisnik u posudu za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi komunalni otpad (bio otpad i otpadni papir i karton) suprotno uputama i Obavijesti davatelja usluge. Ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.
- Ako korisnik svojim nemarnim postupanjem i lošim održavanjem dovede do uništenje spremnika davatelja usluga

Članak 25.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja. Prihvatljiv dokaz za evidentiranje nepravilnog odlaganja i obračun ugovorne kazne je fotografija ili snimak nepravilnog odlaganja koju davatelj usluge mora pokazati korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 26.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.).
- Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada. (Napuštene vozila, građevinski otpad, otpadne gume, salonitne ploče, pokrov na

bazi smole i bitumena, opasni i problematični otpad idr.).

- Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni Usluge.
- Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred svog objekta i u terminu dogovorenom sa davateljem usluge. Količina odloženog glomaznog otpada koji se odvozi bez naknade ograničena je na 2m³ po odvozu godišnje. Za količinu koja prelazi 2m³ davatelj usluge ima pravo naplatiti korisniku usluge prijevoz prekomjerne količine do reciklažnog dvorišta.
- Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.
- Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 27.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

- Općina Cernik može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.
- Općina Cernik će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine, iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
- Općina Cernik će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 28.

Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine na obrascu davatelja usluge ili očitovanja putem Izjave te dostavljene potvrde o isključenju električne energije.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju električne energije dostavljati i polugodišnje obračune o potrošnji električne energije te ako je potrošnja u prethodnom polugodišnjem razdoblju bila manja od 100 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti na uvid obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 100 kw za polugodišnje obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 100 kw u polugodišnjem obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Korisnik usluge pri odjavi nekretnine plaća davatelja usluge naknadu za troškove isključenja iz sustava odvoza prema cjeniku davatelja usluge. Nakon što plati naknadu za troškove odjave korisnik će od davatelja usluge dobiti 4 PE vreće sa logom davatelja usluge za miješani komunalni otpad, a koje može koristiti za kratkotrajnih posjeta i obilazaka objavljenih nekretnine.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 29.

Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se povremeno koristi (npr. korisnici koji rade u inozemstvu i redovno dolaze kući, vikendaši i slično)

Korisnici koji rade u inozemstvu, vikendaši i slično komunalni otpad mogu sakupljati i odlagati u posebne standardizirane spremnika kao i ostala kućanstva.

Davatelj će korisnicima koji rade u inozemstvu, vikendašima i slično ispostaviti račun za uslugu odvoza komunalnog otpada prema cjeniku usluge za period u kojem korisnik koristi uslugu.

Članak 30.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut

dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, maksimalno 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Članak 31.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada. Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge vid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete ugovora i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

Općina Cernik i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s rasporedom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
5. plan s terminima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira bio otpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 33.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)

- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju

- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

- datum zaprimanja zadnje Izjave

- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

- udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta

- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 34.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini :

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJUK– cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa vlastitim kompostištem

MJUS– cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa sakupljanjem bio otpada

JCVM– jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena za korisnike koji imaju vlastito kompostiranje bio otpada:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Ili

Cijena za korisnike kojima se odvojeno prikuplja i odvozi na obradu bio otpad:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 5000 l do 10 000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Članak 36.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Kod izmjene cjenika usluge, davatelj usluge upućuje je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete propisane Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik izvršnom tijelu ovog odlukom, a posebno naplatu i odvoza otpada jedinice lokalne uprave. Sadržaj zahtjeva propisan je po volumenu i broju praznjenja posude te člankom 19. Uredbe. uspostaviti evidenciju o preuzetom otpadu u digitalnom obliku.

Načelnik Općine Cernik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Cernik dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 37.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Cernik, a u cijelosti se primjenjuje od 01.01.2019.

U prijelaznom razdoblju od stupanja na snagu do datuma primjene odluke, davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete propisane ovom odlukom, a posebno naplatu i odvoza otpada po volumenu i broju praznjenja posude te uspostaviti evidenciju o preuzetom otpadu u digitalnom obliku.

Članak 39.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora između davatelja usluge i svih korisnika usluge iz Općine Cernik te ispunjenja uvjeta iz članka 34. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate, a najkasnije do zadnjeg dana za primjenu odluke, 01.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CERNIK

KLASA;351-01/17-01/07

URBROJ:2178/16-01-17-1

Cernik, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu ili

3. kad korisnik usluge odbija zaprimiti na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada te u slučaju da posjeduje postojeći spremnik nabavljen od strane JLU i ne dozvoljava mu pristup radi obilježavanja istoga u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, a nije dostavio davatelju usluge Izjavu smatra se da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora nakon proteka 15 dana od korisnikovog zaprimanja Izjave u skladu sa člankom 14. stavcima (5) i (8) Uredbe.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE
USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja neograničeno vrijeme. miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja za obračunsko razdoblje kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku naznačenom na računu, a koji mora biti u skladu sa

propisima koji određuju rokove plaćanja. U slučaju Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa kašnjenja u plaćanju davatelj usluge ima pravo zaračunati korisnika usluge isti je navedeni status dužan zakonske zatezne kamate u skladu s propisima. dokazati vjerodostojnim ispravama i Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz protu-potraživanje. svaki kao prilog.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Završne odredbe

Članak 10.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pisanom obliku.

pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik Ugovora.

usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih usluge o svakoj promjeni podataka iz ugovora u roku od uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz ugovora u roku dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću namjeravana promjena. odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti 15 (petnaest) dana prije o namjeravanom prestanku najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne neprovedive odredbe.

usluge prijavljuje se na obrascu "Zahtjeva za prestanak

korištenja usluge", davatelja usluge. Isključena je Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta Prilikom prestanka korištenja javne usluge radi prestanka neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane korištenja nekretnine, korisnik koji odjavljuje uslugu od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog mora platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih može brisati iz evidencije korištenja usluge Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Cernik.

Klasa: 351-01/17-01/01

URBROJ: 2178/16-03-17-17

Cernik, 12.12.2017.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novoj Gradiški.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Žakić, dipl. inž. šum.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko 11. pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Cernik, te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

11.

Temeljem članka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13), članka 32. Statuta općine Cernik (Službeni glasnik Općine Cernik br. 3/09, 1/13, 3/14) Općinsko vijeće Općine Cernik na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU

O usvajanju Plana gospodarenja otpadom općine Cernik Za razdoblje 2017-2022. Godina

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom općine Cernik za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Plan je izrađen od strane tvrtke HIDROPLAN d.o.o. , Zagreb, Horvaćanska 17a.

Članak 2.

o
p
ć
i