

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) sukladno Zakonu o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14) i članka 32. stavak 1. podstavak 6. Statuta općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 3/09, 1/13 i 3/14.),

Načelnik Općine Cernik i Općinsko vijeće donosi

PROGRAM

sufinanciranja novog zapošljavanja na području Općine Cernik

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Cernik.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općine Cernik osigurava sredstva u iznosu od

- 7.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Cernik, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 5.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Cernik sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 3.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Cernik sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava potpore su subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i čije je sjedište, odnosno prebivalište na području Općine, a bave se proizvodnim i uslužnim djelatnostima, te zapošljavaju nezaposlenu osobu sa područja Općine Cernik.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osigurati će se u Proračunu Općine Cernik.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- za vrijeme sufinanciranja ispunjavati uvjete predviđene u točki 2. Programa
- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH
- da su podmirene sve obveze prema Općini Cernik
- zadržati postojeći broj zaposlenika dok traje dodijeljena potpora
- novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovoga programa zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o radu
- ugovor o radu s novozaposlenim osobama neće raskinuti, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja Ugovora o radu od strane radnika,
- u slučaju raskida Ugovora o radu s osobama iz članka 3. ovoga Sporazuma u roku od 8 dana od dana raskida Ugovora o radu pismeno izvijestiti Općinu Cernik o razlozima raskida, a odluku o opravdanosti donijet će Načelnik Općine.
- novozaposlenu osobu prijaviti na zdravstveno i mirovinsko osiguranje i za vrijeme trajanja potpore uredno uplaćivati doprinose,
- predati Općini ovjereni instrument osiguranja povrata sredstava za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava
- za vrijeme trajanja potpore korisnik će uredno plaćati svoje obveze prema Općini i RH
- dozvoliti Općini mogućnost provjere ispunjavanja preuzetih obveza

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općine Cernik u roku od 30 dana od dana zaključivanja Ugovora o radu s novozaposlenom osobom uz uvjet da je ugovor o radu zaključen na rok ne kraći od 12 mjeseci.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Popunjen obrazac ZAHTJEVA (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, poslovna banka, broj žiro računa),
- Izjavu o korištenju sredstava potpore male vrijednosti,
- Presliku Ugovora o radu s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Izjavu o broju stalno zaposlenih osoba sa područja općine Cernik,
- Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje, odnosno dok traje dodijeljena potpora
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH.
- Izvadak iz obrtnog registra ili Rješenja o upisu u sudski registar,
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Slavonski Brod, Ispostava Nova Gradiška.
- Dokaz da su izmirene sve financijske obveze prema Općini Cernik.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti do iskorištenja sredstava na adresu: Općine Cernik, Cernik, Frankopanska 117, 35400 Nova Gradiška

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Za ocjenu podnesenih ZAHTJEVA, te konačnu odluku u vezi istih, donosi Načelnik Općine uz prethodno mišljenje nadležnog Povjerenstva koje imenuje Općinsko vijeće.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Načelnik Općine Odluku o dodjeli potpore donijet će najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave mišljenja Povjerenstva odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Općine Cernik i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko mjenica i/ili zadužnica solemniziranu kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Cernik u iznosu dodijeljene potpore).

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Općina Cernik se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji je zahtjev ocijenjen pozitivno u roku od 30 dana od dana zaključenja sporazuma o međusobnoj suradnji.

10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o radu s novozaposlenom osobom.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Općina Cernik, odnosno Upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere ispunjava li poslodavac obveze predviđene Programom, odnosno obveze preuzete Sporazumom o međusobnoj suradnji.

Ukoliko poslodavac neopravdano raskine Ugovor o radu prije isteka ugovorenog roka, Općina Cernik će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac bez opravdanog razloga odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka trajanja potpore Općina Cernik će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o radu s novozaposlenom osobom, dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana raskida Ugovora o radu pismeno izvijestiti Općinu Cernik o razlozima raskida, a odluku o opravdanosti donijet će Načelnik.

U slučaju da je Ugovor o radu opravdano raskinut poslodavac se obvezuje Općini Cernik vrati razmjerni iznos potpore u odnosu na ugovoreno vrijeme trajanje potpore, a ukoliko je raskid ugovora o radu ocijenjen neopravdanim bez obzira na vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac se obvezuje Općini Cernik vrati cijeli iznos dobivene potpore.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Upravni odjel će objaviti tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja na području Općine Cernik.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Cernik, www.cernik.hr
Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Općina Cernik
Općinsko vijeće